



(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
จังหวัดปทุมธานี

## สารบัญ

	หน้า
<b>หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	<b>1</b>
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา ในการวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	4
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของ มหาวิทยาลัย	6
<b>หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร</b>	<b>8</b>
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
<b>หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร</b>	<b>11</b>
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	11
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	13
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการ ฝึกงาน)	36
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37
<b>หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล</b>	<b>39</b>
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	39
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	40
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก หลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	44

## สารบัญ (ต่อ)

		หน้า
<b>หมวดที่ 5</b>	<b>หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	<b>47</b>
	1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)	47
	2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	47
	3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	49
<b>หมวดที่ 6</b>	<b>การพัฒนาคณาจารย์</b>	<b>50</b>
	1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	50
	2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	50
<b>หมวดที่ 7</b>	<b>การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	<b>51</b>
	1. การกำกับมาตรฐาน	51
	2. บัณฑิต	51
	3. นักศึกษา	52
	4. อาจารย์	53
	5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	54
	6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
	7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	60
<b>หมวดที่ 8</b>	<b>การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	<b>62</b>
	1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	62
	2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	62
	3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	62
	4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	63
<b>ภาคผนวก</b>		<b>65</b>
ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัด การศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561	65
ภาคผนวก ข	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	94
ภาคผนวก ค	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี พ.ศ.2542	106
ภาคผนวก ง	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ที่ 2564/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	119

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก จ	109
	รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน
ภาคผนวก ฉ	125
	รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
ภาคผนวก ช	127
	ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ซ	139
	รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการ ของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความ ต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อในหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ภาคผนวก ฅ	147
	ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ที่ปรับปรุง
ภาคผนวก	170
	แผนบริหารความเสี่ยง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

(ร่าง)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
คณะ : คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531531102574  
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์  
และซัพพลายเชน  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics  
and Supply Chain Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)  
ชื่อย่อ : บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Logistics and  
Supply Chain Management)  
ชื่อย่อ : B.B.A. (Logistics and Supply Chain Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 3.5 ปี

5.2 ประเภทหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

เริ่มใช้หลักสูตรนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี อนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2565

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

8.1 ผู้ปฏิบัติการด้านโลจิสติกส์ ผู้จัดการ/หัวหน้า/พนักงานฝ่ายจัดซื้อจัดหา การจัดซื้อด้านนำเข้า-ส่งออก ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่ง กระจายสินค้าและคลังสินค้า ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายวางแผน ฝ่ายซัพพลายเชน/โลจิสติกส์ ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศทาง โลจิสติกส์ สำหรับในระดับบริหารสามารถทำงานเป็นนักวิเคราะห์ระบบโลจิสติกส์ นักวางแผนการใช้ วัตถุดิบ นักวิเคราะห์และสนับสนุนระบบปฏิบัติการ

8.2 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

8.3 นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

## 9. ชื่อ ตำแหน่งวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่จบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ - สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายวัชรพล วงศ์จันทร์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ทล.บ. (การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันการบินพลเรือน	2557 2553
2	นางสาวธนิษฐนันท์ จันทร์แย้ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552 2549
3	นางสาวกิตตินันท์ มากปรางค์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2553
4	นางสาวถิรนันท์ ทิวาราตรีวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และ การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556 2550
5	นางสาวนิศารม มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551 2545

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ในสถานที่ตั้ง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ท่ามกลางกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งทั้งภายในและระหว่างประเทศ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพ คือ ทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้ มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน เพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และภาคธุรกิจได้ถูกระบุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้มีการพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง และนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มุ่งสู่เป้าหมายร่วมของการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป้าหมายสำคัญด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่มุ่งสู่อนาคตของประเทศไทยปี 2579 ให้สัมฤทธิ์ผล โดยยกระดับศักยภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม สนับสนุนฐานอุตสาหกรรมเดิมและอุตสาหกรรมอนาคตให้เป็นฐานสร้างรายได้ใหม่ของประเทศ พัฒนาระบบบริหารจัดการโลจิสติกส์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพและการเพิ่มคุณค่า ขยายขีดความสามารถของธุรกิจบริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Provider) ให้สามารถกระจายฐานการบริการและการลงทุนที่เชื่อมโยงในอาเซียน อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการแข่งขันบนฐาน การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี พัฒนาศักยภาพแรงงานให้มีทักษะสูงและมีมาตรฐานสากล ดำเนินกิจกรรมทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตและ

ศูนย์กลางการกระจาย (Hub) การค้า การบริการ และการลงทุนในอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูงและเป็นประเทศที่พัฒนาภายในปี 2579 แนวทางการบูรณาการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 7 ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อีกทั้งยังมี ยุทธศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและสำคัญเพื่อช่วยสนับสนุนการพัฒนา ได้แก่ ยุทธศาสตร์ ด้านการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ส่งเสริมแรงงานให้มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ ที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การดำเนินการวางแผนและจัดทำหลักสูตรนี้ได้คำนึงถึงสังคม และสภาวะแวดล้อมทั้งใน เขตพื้นที่ใกล้เคียงที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ โดยเฉพาะตั้งอยู่ใกล้นิคมอุตสาหกรรมหลายแห่ง ซึ่งเป็นเขต นิคมอุตสาหกรรมการผลิตและการให้บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจาย ผู้ผลิตเหล่านี้ล้วนแล้วแต่มี กิจกรรมการเคลื่อนย้ายสินค้าและวัตถุดิบ รวมทั้งใช้บริการการขนส่งสินค้าและการจัดเก็บสินค้าเพื่อ รอกการกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค จึงมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถและทักษะ ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนสูงมาก ด้วยปัจจัยด้านทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัยดังกล่าว เอื้อประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยาการต่างๆ กับภาคเอกชน จัดส่ง นักศึกษาเข้าไปเรียนรู้การดำเนินงานจริง จัดทำเป็นกรณีศึกษาในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจน ศึกษาดูงานจากสภาพจริงและการฝึกงานในสถานประกอบการต่างๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยยังสามารถ ให้บริการสังคมโดยการวิจัยเผยแพร่ความรู้และการให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์ต่อชุมชนในพื้นที่ และ ยังสามารถให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อ ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ในการศึกษาและอีกทั้งยังเพิ่มพันธมิตรด้านการศึกษาในกรณีศึกษาเพื่อให้ เกิดการเรียนรู้จริง ทำให้เกิดการพัฒนารการเรียนรู้ด้านดังกล่าวอีกด้วย รวมถึงปัจจุบันรูปแบบทางด้าน สังคมและวัฒนธรรม การดำเนินธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลง การจัดระบบการศึกษาย่อมเปลี่ยนแปลงไป ด้วย จากเหตุผลดังกล่าวจึงเป็นสิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนนี้ขึ้น และพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ มหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ต่อการ พัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก จึงจำเป็นต้องพัฒนาในด้านหลักสูตรในเชิงรุกที่มี ศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ๆ นอกจากนี้ ในปีพุทธศักราช 2558 ประเทศไทยได้เข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Asean Economics Community) ทำให้การพัฒนาด้านโครงสร้างของระบบ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีมากขึ้นและที่สำคัญคือด้าน การพัฒนาในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อสนองความต้องการ กำลังคนที่ยังมีความขาดแคลนอยู่อีกมากในภาคธุรกิจและภาครัฐบาล โดยกำลังคนที่ผลิตนั้นจะต้องมี ความรู้ที่ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที รวมถึงการนำความรู้ที่ได้ศึกษาไปใช้ในการ



ปฏิบัติงาน และมีศักยภาพสูงในด้านการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนินงานด้านโลจิสติกส์ต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นไปตามนโยบายและปรัชญาของมหาวิทยาลัย “วิชาการเด่น เน้นคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนา ก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี”

## 12.2 ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่มีความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมต่างๆ ศูนย์กระจายสินค้า และธุรกิจค้าปลีก ธุรกิจค้าส่ง เป็นจำนวนมาก ดังนั้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดสอนสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดรนสามารถใช้เขตพื้นที่และผู้มีประสบการณ์มาเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งทั้งในด้านการศึกษาดูงานจากสภาพจริงและเชิญผู้มีประสบการณ์ทางโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาเป็นวิทยากรได้อีกด้วย ยิ่งกว่านั้นมหาวิทยาลัยแห่งนี้ก็จัดตั้งขึ้นเพื่อผลิตคนสนองความต้องการคนของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภูมิภาคที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ด้วย

เพื่อสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในอุษาคเนย์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรจึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของของมหาวิทยาลัย ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์จังหวัด ปทุมธานี จึงมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 และ 8 ดังนี้

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ

ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน และเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคน ในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ในการปฏิบัติการกิจของ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

โดยที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนคร ตลาดไท ซึ่งเป็นศูนย์กลางการค้าส่งและการกระจายสินค้าทางการเกษตร คลังสินค้า การกระจายสินค้าและบริษัทผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์อีกหลายบริษัทที่เปิดให้บริการเพื่อรองรับความต้องการของเขตส่งเสริมอุตสาหกรรมนวนครและตลาดไท รวมถึงนิคมอุตสาหกรรมในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นจำนวนมาก ประกอบกับเขตพื้นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยติดถนนพหลโยธิน ซึ่งเป็นประตูด่านสำคัญในการส่งสินค้า ไปจำหน่ายในภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคเหนือ และประเทศเพื่อนบ้านทำให้ผู้ประกอบการด้านคลังสินค้าและการกระจายสินค้า รวมทั้งบริษัทผู้ค้าปลีกต่างชาติ จัดตั้งศูนย์การกระจายสินค้าใกล้เขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยสร้างอาชีพให้กับคนในชุมชนและส่งผลกระทบต่อความต้องการแรงงานที่มีความรู้ด้านโลจิสติกส์มากขึ้น ดังนั้น ที่ตั้งของมหาวิทยาลัยจึงมีความเหมาะสมที่จะเปิดหลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยความสามารถสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ ในชุมชนรอบมหาวิทยาลัยและองค์กรเอกชนในพื้นที่ในการศึกษาดูงาน สหกิจศึกษา และผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพมาเป็นวิทยากรให้ความรู้ ส่งเสริมให้หลักสูตรมีความเข้มแข็งเพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้มีทักษะในการปฏิบัติงานจริง

### 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

#### 13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- หมวดวิชาเฉพาะ
- หมวดวิชาเลือกเสรี

### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะวิทยาการจัดการสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชาทั้งนี้ตามความสนใจของแต่ละคน และนักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรเป็นวิชาเลือกเสรีได้บางรายวิชาทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องโดยหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม

### 13.3 การบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัย คณะ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการดำเนินงานร่วมกันในการประสานงานและการให้ความร่วมมือกับสาขาวิชาอื่นที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียนในด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและตารางสอบการกำหนดกลยุทธ์ในการสอนการวัดประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัดเพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา ปณิธานของสาขาฯ และวิสัยทัศน์

##### ปรัชญาของสาขา

มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะ สำหรับระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนเพื่อนำไปประยุกต์และสามารถแก้ปัญหา พัฒนาการจัดการระบบโลจิสติกส์ที่ส่งผลต่อความเจริญทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยและการแข่งขันกับต่างประเทศ

##### ปณิธานของสาขาฯ

เป็นหลักสูตรที่มีเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ยอมรับด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านการจัดการกระจายสินค้าในระดับประเทศ

##### วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การผลิตบัณฑิตที่เป็นที่ยอมรับด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระดับประเทศ

#### 1.2 ความสำคัญ

ปัจจุบันโลจิสติกส์ได้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ องค์กรประกอบที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพคือทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้นำองค์ความรู้มาใช้ในการวางแผน การดำเนินการ และประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมการไหลของกิจกรรมต่างๆ เช่น การส่งมอบวัตถุดิบ การผลิต การจัดส่งสินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหารต้นทุน การขนส่ง ไปถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภคคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตั้งอยู่ใกล้เขตพื้นที่อุตสาหกรรม จุดศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตร และพื้นที่ยุทธศาสตร์การกระจายสินค้า เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่ได้มีการพิจารณาถึงแนวทางการพัฒนาระยะยาว ระยะกลาง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามุ่งสู่เป้าหมายร่วมของการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และนอกจากนี้ตามหลักนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC - Asean Economics Community) ในปีพุทธศักราช 2559 ทำให้โครงสร้างระบบโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชนของประเทศไทยจะต้องมีการพัฒนาและสร้างความมั่นคงเพิ่มขึ้น เพื่อสามารถรองรับความต้องการในการใช้บริการด้านโลจิสติกส์และการจัดการซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม และเป็นธรรม เพื่อให้ระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทยมีมาตรฐานสู่สากล ดังนั้นจึงเป็นโอกาสดีที่จะผลิตบัณฑิตด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมการผลิต อุตสาหกรรมบริการให้บริการด้านการกระจายสินค้า

### 1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ด้วยการเน้นภาคปฏิบัติในกลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพเพื่อให้สามารถดำเนินงานในระดับปฏิบัติการได้

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการวางแผนงาน วิเคราะห์ ปฏิบัติงานและประเมินผลรวมไปถึงการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.3.3 เพื่อฝึกให้เป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักประมวลความคิดและวิเคราะห์ปัญหา รู้จักค้นคว้าวิธีแก้ปัญหา เพื่อเป็นพื้นฐานในแก้ไขปัญหาในการทำงานและการวิจัย ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้เป็นอย่างดี

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้มีมาตรฐานมีมาตรฐานตามคุณวุฒิสถาบันโลจิสติกส์ ที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>เชิญผู้เชี่ยวชาญมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</li> <li>ประสานความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในการฝึกสหกิจศึกษา</li> <li>มีการติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงาน</li> <li>รายงานผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษา</li> <li>นักศึกษาอย่างน้อยร้อยละ 80 ผ่านการฝึกสหกิจศึกษา</li> <li>นักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษาได้รับการทาบทามให้ทำงานต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</li> <li>เอกสารการประสานงานกับภาคธุรกิจ</li> <li>ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจบัณฑิต โดยเฉลี่ยระดับ 3.5 จากระดับ 5</li> </ol>
2. พัฒนาคณาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการให้ความรู้แก่นักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>อาจารย์ใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเบื้องต้นเกี่ยวกับเทคนิค การสอนการวัดและประเมินผล</li> <li>อาจารย์ทุกคนต้องเข้าอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรการสอนรูปแบบต่างๆ และการวัดผลประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประเมินผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักฐานหรือเอกสารแสดงผลการดำเนินการ</li> <li>รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์</li> </ol>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ ผู้สอนจะต้องสามารถวัดและ ประเมินผลได้เป็นอย่างดี</p>	

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ในวันและเวลาราชการ เริ่มเปิดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน มิถุนายน – กันยายน  
ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

##### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา มีความแตกต่างกัน ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัว ทั้งด้านพื้นฐานการคำนวณ ภาษา วิธีการเรียน และ การใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัย

##### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนเป้าหมายชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์ของนักศึกษาและการดูแลนักศึกษา แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและจัดให้การสอนเสริมเพื่อพัฒนาพื้นฐานต่างๆ ให้เหมาะสมกับการศึกษาในหลักสูตรต่อไป

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. ค่าลงทะเบียน	1,440,000	2,880,000	4,320,000	5,760,000	5,760,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
2.1 งบบุคลากร	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,051
2.2 งบดำเนินการ	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
2.3 งบลงทุน					
2.3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
2.3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
รวมรายรับ	3,722,000	5,338,000	6,958,200	8,582,810	8,730,051

### 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1. งบบุคลากร	1,680,000	1,764,000	1,852,200	1,944,810	2,042,051
2. งบดำเนินการ					
2.1 ค่าตอบแทน	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
2.2 ค่าใช้สอย	18,000	36,000	54,000	72,000	72,000
2.3 ค่าวัสดุ	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	72,000	72,000	72,000	72,000	72,000
3. งบลงทุน					



หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	460,000	460,000	460,000	460,000	460,000
3.2 ค่าครุภัณฑ์	100,000	150,000	200,000	250,000	300,000
4. เงินอุดหนุน					
4.1 การทำวิจัย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4.2 การบริการวิชาการ	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมรายจ่าย	2,465,000	2,677,000	2,893,200	3,113,810	3,261,051

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 17,154.83 บาท/คน/ปี

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิตได้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ก)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชา ดังนี้		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	75	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	54	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ใช้หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย (ภาคผนวก ข)			
2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	จำนวนไม่น้อยกว่า	72	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	บังคับเรียนไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MAC126	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)	
MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	
MFB101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)	
MMK101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Principles of Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)	
MLM104	องค์การและการจัดการซัพพลายเชน Organization and Supply Chain Management	3(3-0-6)	
MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ Domestic Transportation Management	3(3-0-6)	
MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Management	3(3-0-6)	
MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า Warehousing Operations	3(2-2-5)	
MLM212	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Mathematics and Statistics for Logistics Management	3(2-2-5)	
MLM301	กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ International Transportation Trade-Law	3(3-0-6)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM306	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก Multimodal transportation and Global Distribution Inventory Management	3(3-0-6)
MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง Advance Warehouse and Distribution Management	3(2-2-5)
MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Business Research for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication	3(3-0-6)

2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก		21	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย Packaging and Material Handling Management	3(2-2-5)	
MLM213	การจัดซื้อสมัยใหม่ Procurement and Purchasing	3(3-0-6)	
MLM214	การจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่ Modern Logistics Management	3(3-0-6)	
MLM302	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Information Technology and Information Management for Logistics and Supply Chain	3(2-2-5)	
MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก Import and Export Management for Global Business	3(2-2-5)	
MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management	3(2-2-5)	
MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models	3(2-2-5)	
MLM341	การประกันภัยสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์ Insurance for Logistics Business	3(3-0-6)	
MLM343	การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน Green Supply Chain Management for Sustainable	3(3-0-6)	
MLM345	การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน Simulation and Decision Making for Supply Chain	3(2-2-5)	

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM346	การค้าชายแดน Cross-Border Trade Management	3(3-0-6)
MLM405	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
MLM406	การจัดการความสัมพันธ์ภายในซัพพลายเชน Supply Chain Relationships Management	3(3-0-6)
MLM432	การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ Risk and Disruptive Business Management	3(3-0-6)
MLM433	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Management	3(3-0-6)
VLA106	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1 Tagalog for Beginners 1	3(2-2-5)
VLA107	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1 Vietnamese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2	3(2-2-5)

## 2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

### 2.2.1) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain	2(90)
MLM420	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Cooperative Education for Logistics and Supply Chain	7(960)

### 2.2.2) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain	2(90)
MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain	7(960)

### 2.2.3) กลุ่มวิชาปฏิบัติการโครงการงานวิชาชีพ

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
MLM326	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain	2(90)
MLM422	โครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain	7(960)

## 3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

\*\*\* ข้อกำหนดเฉพาะ ในกรณีที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาได้ โดยต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบไปด้วยหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้

- |                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า | 30 หน่วยกิต    |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า       | 45 หน่วยกิต    |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า   | 3 หน่วยกิต *** |

**หมายเหตุ** ความหมายของรหัสรายวิชา  
 รหัสรายวิชาประกอบด้วยอักษรภาษาอังกฤษ 3 ตัวและตัวเลข 3 ตัว  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวแรกบ่งบอกถึงคณะ  
 อักษรภาษาอังกฤษตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงสาขาวิชา  
 ตัวเลขตัวที่ 1 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี  
 ตัวเลขตัวที่ 2 และ 3 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

ความหมายของหมวดวิชาและหมู่วิชาในหลักสูตร

MLM	หมู่วิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
MAC	หมู่วิชา การบัญชี
MEC	หมู่วิชา เศรษฐศาสตร์
MHR	หมู่วิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์
MMK	หมู่วิชา การตลาด
MGM	หมู่วิชา การจัดการทั่วไป
VGE	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## 3.1.4 การจัดแผนการศึกษาในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)
	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
	MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)
	MLM104	องค์การและการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	VGEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
	MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)
	MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ	3(3-0-6)
	MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	6
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
	MLM212	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการ โลจิสติกส์	3(2-2-5)
	MLM301	กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MLM213	การจัดซื้อสมัยใหม่	3(3-0-6)
รวมหน่วยกิต			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	XXXXXX	วิชาศึกษาทั่วไป	12
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย	3(2-2-5)
	MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	3(3-0-6)
	MLM306	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก	3(3-0-6)
	MLM309	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MLM302	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
	MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก	3(2-2-5)
	MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ	3(2-2-5)
รวมหน่วยกิต			18



ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)	MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเลือก)	MLM405	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
เลือกเสรี	FEE001	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	FEE002	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชา ปฏิบัติการและ ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ)	MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)
	MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)
	MLM326	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชา โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(90)
รวมหน่วยกิต			14

**หมายเหตุ** กรณีที่เลือกรายวิชาโครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้ลงทะเบียนรายวิชาหัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ (กลุ่มวิชา ปฏิบัติการและฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ)	MLM420	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	7(960)
	MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)
	MLM422	โครงการพิเศษสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพ พลายเชน	7(960)
รวมหน่วยกิต			7

## 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MAC126	<p><b>หลักการบัญชี</b> <b>Principles of Accounting</b></p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยกประเภท งบทดลอง รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม</p>	3(2-2-5)
MEC101	<p><b>หลักเศรษฐศาสตร์</b> <b>Principles of Economics</b></p> <p>ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขัน การค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>	3(3-0-6)
MFB101	<p><b>การเงินธุรกิจ</b> <b>Business Finance</b></p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี</p> <p>ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล</p>	3(3-0-6)
MHR201	<p><b>การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> <b>Human Resource Management</b></p> <p>ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM101	<p><b>หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>  <b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b></p> <p>ศึกษาถึงบทบาท กระบวนการ การดำเนินงานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระดับภาคธุรกิจ ความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ อาทิเช่น การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต การขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การบริการลูกค้า รวมถึงการวัดผลการปฏิบัติงาน การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	3(3-0-6)
MLM103	<p><b>การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</b>  <b>Production and Operations Management</b></p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>หลักพื้นฐานของการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมระบบการผลิต การเลือกกระบวนการผลิต ฝึกปฏิบัติการวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การปรับปรุงการผลิตและดำเนินการ การควบคุมคุณภาพและปริมาณ รวมถึงการบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือกับการจัดการซัพพลายเชน</p>	3(2-2-5)
MLM104	<p><b>องค์การและการจัดการซัพพลายเชน</b>  <b>Organization and Supply Chain Management</b></p> <p>ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ การปรับตัวต่อการปรับเปลี่ยน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการบูรณาการแนวความคิดการจัดการองค์การกับการจัดการซัพพลายเชน การประสานงาน และการควบคุมองค์การหรือสมาชิกที่เกี่ยวข้องในระบบซัพพลายเชน</p>	3(3-0-6)
MLM204	<p><b>การจัดการขนส่งภายในประเทศ</b>  <b>Domestic Transportation Management</b></p> <p>หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศ ภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีใน การขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้ยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM205	<p><b>การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ</b></p> <p><b>International Transportation Management</b></p> <p>หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ และการจัดส่งสินค้า ชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้อยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>	3(3-0-6)
MLM207	<p><b>การปฏิบัติการคลังสินค้า</b></p> <p><b>Warehousing Operations</b></p> <p>ศึกษาบทบาทและเป้าหมายของคลังสินค้า คุณลักษณะพื้นฐานของคลังสินค้า ปฏิบัติการต่างๆ ในคลังสินค้า ฝึกปฏิบัติระบบการจัดการคลังสินค้า อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในคลังสินค้า โครงสร้างของพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้าแบบยูนิต์โหลด แบบหีบเป็นหีบห่อ และแบบหีบเป็นชั้น การจัดวางสินค้าบนชั้น การหีบสินค้าตามใบสั่ง ตู้จัดเก็บสินค้าและเอเฟรม การจัดคลังสินค้าแบบรวมศูนย์ ข้ามท่าหรือศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้า</p>	3(2-2-5)
MLM211	<p><b>การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย</b></p> <p><b>Packaging and Material Handling Management</b></p> <p>ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการหน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงฝึกปฏิบัติวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงาน โลจิสติกส์ และเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ และกิจกรรมการขนถ่าย รูปแบบวิธีการและอุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้า</p>	3(2-2-5)
MLM212	<p><b>คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์</b></p> <p><b>Mathematics and Statistics for Logistics Management</b></p> <p>ความน่าจะเป็น ฟังก์ชันการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มทั้งต่อเนื่องและไม่ต่อเนื่อง ค่าคาดหวัง การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM213	<b>การจัดซื้อสมัยใหม่</b> <b>Procurement and Purchasing</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษา บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ และการจัดหา กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของซัพพลายเชน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ ที่สอดคล้องกับการวางกลยุทธ์ธุรกิจ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัยการผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อ จัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ</p>	
MLM214	<b>การจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่</b> <b>Modern Logistics Management</b>	3(3-0-6)
	<p>การดำเนินการ การวิเคราะห์ความสูญเสียเปล่าด้วยเครื่องมือต่างๆ เทคนิคในการเพิ่มความยืดหยุ่นของกระบวนการผลิต เทคนิคในการปรับเรียบ (ระบบการผลิตแบบดึง ระบบคัมบัง การกำหนดขนาดการผลิต ปรับสมดุลการผลิต เป็นต้น) และเทคนิคการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ไคเซ็น) วิธีการทางซิก-ซิกม่า ตั้งแต่ การระบุปัญหา (เทคนิคในการระบุปัญหา และเมตริกซ์ทางซิก-ซิกม่า) การวัด การวิเคราะห์ การปรับปรุง และการควบคุมการจัดการตามแนวคิดลีน โดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ</p>	
MLM301	<b>กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ</b> <b>International Transportation Trade-Law</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ความขัดแย้ง ของกฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศ อำนาจและหน้าที่ขององค์การค้าโลก (WTO) สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระเงิน เงินตราแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการค้าชายแดน และการศุลกากร กฎเกณฑ์การรับขนของทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และทางราง ในส่วนของสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายต่างๆ เนื้อหาของอนุสัญญาเฮก เฮกวิสบี แฮมเบอร์เกอร์ วอร์ซอว์ อนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ รวมทั้งการระงับข้อพิพาท</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM302	<p>ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p><b>Information Technology and Information Management for Logistics and Supply Chain</b></p> <p>ศึกษาหน้าที่ของระบบสารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝึกปฏิบัติการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการในด้านต่าง ๆ และศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) การออกแบบเครือข่าย(Network Design) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(e-Commerce) ระบบ Barcode ระบบ RF (Radio Frequency) ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต</p>	3(2-2-5)
MLM307	<p>การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก</p> <p><b>Import and Export Management for Global Business</b></p> <p>ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	3(2-2-5)
MLM309	<p>การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง</p> <p><b>Advance Warehouse and Distribution Management</b></p> <p>การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีในคลังสินค้า การขนส่งลำเลียงสินค้าและการกระจายสินค้าช่องทางการกระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่เหมาะสม การวัดประเมินด้านต่างๆ ของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า และการศึกษาผ่านกรณีศึกษา</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM311	<p>การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</p> <p>ศึกษาหลักการและระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะปัญหาของสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการและฝึกปฏิบัติการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ การจำแนกแยกหมวดหมู่สินค้าคงคลัง คำนวณปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและจุดสั่งซื้อใหม่ รวมถึงการวางแผนความต้องการวัสดุดิบ/วัสดุ</p>	3(2-2-5)
MLM314	<p>การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ Logistics Cost Management</p> <p>การศึกษารายละเอียดประกอบของต้นทุนการผลิตและการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และการลดต้นทุนโลจิสติกส์</p>	3(2-2-5)
MLM316	<p>การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก Multimodal transportation and Global Distribution</p> <p>ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางรางและการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ศึกษาถึงบทบาทการกระจายสินค้า โดยเน้นการจัดช่องทางการจัดจำหน่าย และการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายการคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการตลาด การจัดระบบการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ และการบริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระดับโลก</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM318	<p>การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ Data Analysis and Decision Models</p> <p>การสร้างตัวแบบการตัดสินใจที่เป็นการหาค่าที่ดีที่สุดและการประยุกต์ ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงจำนวนเต็ม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจำลองแบบมอนติคาร์โลเบื้องต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและหาคำตอบ การประยุกต์ใช้ในตัวแบบจัดการสินค้าคงคลังพื้นฐาน การวางแผนโครงการ</p>	3(2-2-5)
MLM320	<p>การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain</p> <p>การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานจริงในสถานประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>	2(90)
MLM321	<p>การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน Preparation for Professional Experience in Logistics and Supply Chain</p> <p>จัดให้มีกิจกรรมเตรียมพร้อมของผู้เรียนก่อนการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยเน้นการฝึกทักษะขั้นพื้นฐานภาคปฏิบัติในงานและกิจกรรมสำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	2(90)
MLM327	<p>หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน Special Topic for Professional Experience in Logistics and Supply Chain</p> <p>ศึกษาข้อมูล กระบวนการทำงาน จัดทำข้อเสนอโครงร่างโครงการจากการทำงาน และเสนอต่อกรรมการเพื่อพิจารณาหัวข้อ</p>	2(90)



รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM341	<b>การประกันภัยสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์</b> <b>Insurance on Logistics Business</b>	3(3-0-6)
	<p>ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการประกันภัยในโลจิสติกส์ ลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและเขตความคุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง</p>	
MLM343	<b>การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน</b> <b>Green Supply Chain Management for Sustainable</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของการจัดการซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม หรือความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การจัดหา การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง โลจิสติกส์ย้อนกลับ แนวคิดการนำพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายและกลยุทธ์การจัดการสิ่งแวดล้อมกับซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนแนวโน้มการพัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืนในอนาคต</p>	
MLM345	<b>การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน</b> <b>Simulation and Decision Making for Supply Chain</b>	3(2-2-5)
	<p>ความหมายและประโยชน์ของการจำลองสถานการณ์ ความสำคัญของแบบจำลอง และขั้นตอนของการจำลองสถานการณ์ ครอบคลุม การกำหนดปัญหา การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างตัวแบบ การสร้างตัวเลขสุ่ม การตรวจสอบ ทดสอบความถูกต้องแม่นยำของตัวแบบ การออกแบบการทดลองและการทำการทดลอง การประเมินผลลัพธ์ รวมถึง เทคนิคการจำลองปัญหาและการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน</p>	
MLM346	<b>การค้าชายแดน</b> <b>Cross-Border Trade Management</b>	3(3-0-6)
	<p>ศึกษาเศรษฐกิจและโลจิสติกส์ระดับมหภาค ความสำคัญของโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการพัฒนาาระบบนโยบาย การเชื่อมโยงโลจิสติกส์และการค้าชายแดน กระบวนการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ขั้นตอนการค้าชายแดน แนวปฏิบัติ การดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงสาธารณูปโภคพื้นฐานทางด้านโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการพัฒนาโลจิสติกส์และการค้าชายแดนของไทย</p>	

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM405	<p><b>การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์</b>  <b>Strategic Supply Chain Management</b></p> <p>ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไปองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของการจัดการซัพพลายเชน กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายในด้านการจัดการซัพพลายเชน โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของการจัดการซัพพลายเชน การประเมินผลและการติดตาม</p>	3(3-0-6)
MLM406	<p><b>การจัดการความสัมพันธ์ภายในซัพพลายเชน</b>  <b>Supply Chain Relationships Management</b></p> <p>นิยาม ความหมาย หลักการและแนวคิดของการจัดการความสัมพันธ์ในซัพพลายเชน บทบาท หน้าที่ ของแต่ละซัพพลายเชนนโยบาย และความสัมพันธ์ของซัพพลายเชน รูปแบบของความร่วมมือ (Collaboration Strategy) และการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในซัพพลายเชน (Customer Relation Management in Supply Chain) การบูรณาการการจัดการความสัมพันธ์ของผู้จัดส่งวัตถุดิบ (Supplier) และลูกค้า (Customer) เครื่องมือ (Tools) และระบบสารสนเทศ แนวปฏิบัติที่ดี และกลยุทธ์</p>	3(3-0-6)
MLM414	<p><b>การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>  <b>Business Research for Logistics and Supply Chain</b></p> <p>ความสำคัญของการวิจัยขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในงานทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน</p>	3(2-2-5)
MLM420	<p><b>สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</b>  <b>Cooperative Education for Logistics and Supply Chain Management</b></p> <p>รายวิชาบังคับก่อน : MLM320 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p> <p>ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร</p>	7(960)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM421	<p>การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน 2 Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management รายวิชาบังคับก่อน : MLM321 การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ หลักสูตร</p>	7(960)
MLM422	<p>โครงการพิเศษสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน Professional Experience in Logistics and Supply Chain Management รายวิชาบังคับก่อน : MLM414 การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน และ MLM327 หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชาโล จิสติกส์และซัพพลายเชน การค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษภายในสถานประกอบการของทาง ราชการหรือเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมี อาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการ หลักสูตร โดยจัดให้มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง โดยจัดให้ มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง ทั้งนี้จะต้องมีการเผยแพร่ ผลงานวิชาการ หมายเหตุ : *โครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะอนุโลมให้นักศึกษาที่มีความ จำเป็นไม่สามารถลงเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่านั้น</p>	7(960)
MLM432	<p>การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ Risk and Disruptive Business Management ศึกษาหลักการพื้นฐานและสถานะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในธุรกิจ ลักษณะและ รูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลของความเสี่ยงต่อธุรกิจ การวัดและประเมินความเสี่ยง ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กระบวนการจัดการความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกัน และการควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาสาเหตุ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการชะงักของธุรกิจ การปรับตัวเมื่อเกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ ศึกษากรณีศึกษาที่ เกี่ยวข้อง</p>	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
MLM433	<p><b>การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</b> <b>Modern Trade Management</b></p> <p>ความหมาย บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคมยุคใหม่ ปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการค้าปลีกและค้าส่ง การวางแผนการค้า การดำเนินการ การควบคุมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การกำหนดราคา การตกแต่งร้านค้าและการแสดงสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดองค์กร และการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า จัดหมวดหมู่สินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริม การตลาด การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และกรณีศึกษาด้วยการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่</p>	3(3-0-6)
MMK101	<p><b>หลักการตลาด</b> <b>Principles of Marketing</b></p> <p>ความหมาย และความสำคัญของการตลาด แนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด</p>	3(3-0-6)
VLA104	<p><b>ภาษาเขมรเบื้องต้น 1</b> <b>Khmer for Beginners 1</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเขมร โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)
VLA106	<p><b>ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1</b> <b>Tagalog for Beginners 1</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาตากาล็อก โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)
VLA107	<p><b>ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1</b> <b>Vietnamese for Beginners 1</b></p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเวียดนาม โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์ เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น</p>	3(2-2-5)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1 Chinese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีน โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2 Chinese for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน : VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างต่อเนื่องรายวิชา VLC101 ภาษาจีนเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
V LJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
V LJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน: V LJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา V LJ101 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
V LE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน English for Inter-office Communication ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและการติดต่อกัน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอกรายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและประกาศ และการนำเสนองาน	3(3-0-6)
VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 Korean for Beginners 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลี โดยเน้นศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์เบื้องต้น บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น	3(2-2-5)
VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2 Korean for Beginners 2 รายวิชาบังคับก่อน: VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ฝึกและพัฒนาทักษะภาษาเกาหลีอย่างต่อเนื่องจากรายวิชา VLK101 ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาที่ใช้ในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้กว้างขึ้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)

### 3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
						2563	2564	2565	2566
1	นายวัชรพล วงศ์จันทร์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ทล.บ. (การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557	12	12	12	12
				สถาบันการบินพลเรือน	2553				
2	นางสาวณิชฐนันท์ จันทร์แย้ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549				
3	นางสาวกิตินันท์ มากปรางค์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์) การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553				
4	นางสาวกิตินันท์ ทิวาราตรีวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์) การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550				
5	นางสาวนิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545				

#### 3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2563	2564	2565	2566
1	นายวัชรพล วงศ์จันทร์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ทล.บ. (การจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
				สถาบันการบินพลเรือน				
2	นางสาวณิชฐนันท์ จันทร์แย้ม	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง				
3	นางสาวกิตินันท์ มากปรางค์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์) การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
4	นางสาวกิตินันท์ ทิวาราตรีวิทย์	อาจารย์	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์) การจัดการโซ่อุปทาน) วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยเชียงใหม่				
5	นางสาวนิศากร มะลิวัลย์	อาจารย์	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์) ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	12	12	12	12
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง				

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ-สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ภาระการสอน (ชม./สัปดาห์)			
					2558	2559	2560	2561
1	นายณัชริน สกุลสำเภาพล	อาจารย์	บธ.ม. (การพัฒนาองค์กร) วท.บ. (การเดินเรือ)	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ สถาบันพณิชยณาวี	6	6	6	6
2	นายพนปฏุล สุวรรณทรัพย์	อาจารย์	MSc (การจัดการโลจิสติกส์)  บธ.บ. (Hotel Management)	University of Wollongong, New South Wales, Australia. มหาวิทยาลัยบูรพา	6	6	6	6
3	นายชิตพงษ์ อัยสานนท์	อาจารย์	บธ.ม. (รัฐประศาสตร์) ร.บ. (การจัดการทั่วไป) กจ.ด (สาขาการจัดการ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	6	6	6	6
4	นายวรากร อิศรางกูร ณ อยุธยา	อาจารย์	M.S. Certificate (Networking Computer integrated in Manufacturing)  วศม. (การจัดการวิศวกรรม โลจิสติกส์และซัพพลายเชน) วศบ. (วิศวกรรมเครื่องกล)	The University of Sydney, Sydney, Australia.  มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีปทุม	6	6	6	6
5	นางสาวพิชญ์ณี ตีระมากรณ์	อาจารย์	วท.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)  วท.บ. (อุตสาหกรรมอาหาร)  บธ.บ. (บริหารการตลาด)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยรามคำแหง	6	6	6	6

หมายเหตุ: อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้นๆ

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

จากการสอบถามข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นจึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตร ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ ข้อ 2 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีวิชาการเตรียมฝึกสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 2 หน่วยกิต และรายวิชาสหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จำนวน 7 หน่วยกิต แต่หากนักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษาได้ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาโครงการพิเศษสำหรับโลจิสติกส์ ซึ่งเน้นการศึกษาและนำผลจากการดำเนินโครงการไปปฏิบัติงานแทนได้ หรือมีรายวิชาเพิ่มเติมคือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้ความเข้าใจใน ทฤษฎีและหลักการมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 มีความสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ในการปฏิบัติงานได้
- 4.1.4 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัว ให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้
- 4.1.7 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

#### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีการศึกษาที่ 4

#### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่ภาคฤดู ร้อน ชั้นปีการศึกษาที่ 3 จนถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีการศึกษาที่ 4)

#### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัยสหกิจศึกษา

การทำโครงการหรือการวิจัยต้องสามารถนำผลจากการจัดทำโครงการและงานวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้จริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการ 1-2 คน และมี รายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ\*\*นักศึกษาที่ต้องการลงเรียนรายวิชาโครงการพิเศษสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ต้องเป็นผู้มีความจำเป็นไม่สามารถลงเรียนในรายวิชาสหกิจหรือโครงการ พิเศษได้เท่านั้น

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการหรืองานวิจัยต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน และการประยุกต์ใช้หลักการ ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในการ วิเคราะห์ ออกแบบ แก้ไข และพัฒนาระบบการดำเนินงานของทุกองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มี ขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 การประยุกต์ใช้ทฤษฎี หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องได้

5.2.2 สามารถนำผลการจัดทำโครงการหรืองานวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง หรือ สามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.2.3 สามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.2.4 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด

### 5.3 ช่วงเวลา

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา (ระยะเวลา 6 เดือน โดยเริ่มปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่ภาคฤดูร้อน ชั้นปีการศึกษาที่ 3 จนถึง ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีการศึกษาที่ 4)

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

7 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

5.5.1 การวางแผนและการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์การทำงานในด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมาให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์การปฏิบัติงานต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการ และลักษณะการทำงานจริงในด้าน โลจิสติกส์เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการหรืองานวิจัย

5.5.2 กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารที่มีเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ และปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ อีกทั้งมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.5.3 จัดเตรียมหนังสือเอกสารตำราด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและสาขาอื่นๆ ไว้เพื่อศึกษาค้นคว้า

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอเนื้อหาสาระ โดยโครงการหรืองานวิจัยดังกล่าวนั้นต้องสามารถนำไปใช้ในการทำงานหรือนำไปพัฒนาปรับปรุงระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้จริง และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่ต่ำกว่า 3 คน

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีทักษะสังคมและชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยสอดแทรกในกิจกรรมปฐมนิเทศ และในรายวิชาที่เรียน</li> <li>- กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
2) มีความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถบูรณาการ เทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ และศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือเป็นผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายวิชาที่เปิดสอนจากทั้งทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บริหารธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหา โดยบูรณาการความรู้</li> <li>- จัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนรู้จากประสบการณ์ โดยการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมการทำงานจริง</li> </ul>
3) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะการสืบค้นข้อมูล/การเรียนรู้ด้วยตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรูปแบบการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียน และเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การจัดการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning)</li> <li>- มีรายวิชาที่สอนให้นักศึกษาค้นคว้าและคิดวิเคราะห์</li> <li>- มีเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ มีระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง</li> <li>- สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร</li> </ul>

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 2.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) การเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาเกี่ยวกับเวลาการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ชัดเจน

3) การมอบหมายให้ศึกษาค้นคว้าโดยระบุแหล่งอ้างอิงให้ครบถ้วน ถูกต้อง

4) การกำหนดกิจกรรมที่มีจิตอาสา

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สังเกตการปฏิบัติตนของนักศึกษา

2) ตรวจสอบการเข้าชั้นเรียนและการส่งส่งงานครบ ตรงเวลาที่กำหนด

3) ตรวจสอบผลงานการศึกษาค้นคว้าที่มีการอ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง การไม่คัดลอก ผลงานของผู้อื่น (Plagiarism)

4) การเข้าร่วมกิจกรรมที่มีจิตอาสา

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้ ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน

2) มีความเข้าใจและสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือ ศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง ทั้งศาสตร์ด้านการบริหารจัดการธุรกิจ และศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน รวมถึงศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปประยุกต์ได้ในการวางแผน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

#### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity-Based-Learning) ซึ่งเป็น รูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่อง นั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ ซึ่งส่งผลต่อทักษะ และพฤติกรรมของผู้เรียนที่ มุ่งเน้น ดังนี้

เทคนิค/วิธีการสอน	ทักษะ/พฤติกรรมที่มุ่งเน้น	บทบาทผู้เรียน
1) กระบวนการสืบค้น (Inquiry Process)	- การศึกษาค้นคว้า - การเรียนรู้กระบวนการ - การตัดสินใจ - ความคิดสร้างสรรค์	ศึกษาค้นคว้า เพื่อสืบค้น ข้อความรู้ด้วยตนเอง

เทคนิค/วิธีการสอน	ทักษะ/พฤติกรรมที่มุ่งเน้น	บทบาทผู้เรียน
2) การเรียนแบบค้นพบบนพื้นฐานการวิจัย (Discovery Learning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกต การสืบค้น</li> <li>- การให้เหตุผล การอ้างอิง</li> <li>- การสร้างสมมติฐาน</li> <li>- การสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ศึกษา ค้นพบข้อความรู้และขั้นตอนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
3) การเรียนแบบแก้ปัญหา (Problem-solving)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาค้นคว้า</li> <li>- การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินข้อมูล</li> <li>- การประชุมเพื่อหาข้อสรุป</li> <li>- การแก้ปัญหา</li> </ul>	ศึกษา แก้ปัญหาอย่างเป็นกระบวนการและฝึกทักษะการเรียนรู้ที่สำคัญด้วยตนเอง
4) การฝึกปฏิบัติการ (Work integrated learning)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นคว้าหาความรู้</li> <li>- การรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การแก้ปัญหา</li> <li>- การปฏิบัติงาน</li> <li>- การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</li> </ul>	ศึกษาค้นคว้าข้อความรู้ในลักษณะกลุ่มปฏิบัติการ และการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
5) เกม (Games)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคิดวิเคราะห์</li> <li>- การตัดสินใจ</li> <li>- การแก้ปัญหา</li> </ul>	ได้เล่นเกมด้วยตนเองภายใต้กฎหรือกติกาที่กำหนด ได้คิดวิเคราะห์พฤติกรรมของซัพพลายเชนและ โลจิสติกส์ผ่านเกมส์ด้านซัพพลายเชนและโลจิสติกส์
6) กรณีศึกษา (Case Studies)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การค้นคว้าหาความรู้</li> <li>- การอภิปราย</li> <li>- การวิเคราะห์โดยเครื่องมือการหารากเหง้าของปัญหา</li> <li>- การแก้ปัญหา</li> <li>- การประเมินผล</li> </ul>	ได้ฝึกคิดวิเคราะห์อภิปรายเพื่อสร้างความเข้าใจแล้วตัดสินใจเลือกแนวทางแก้ปัญหาจากรากเหง้าของปัญหา
7) สถานการณ์จำลอง (Simulation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงความคิดเห็น</li> <li>- ความรู้สึก</li> <li>- การวิเคราะห์</li> </ul>	ได้ทดลองแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ในสถานการณ์ที่จำลองใกล้เคียงสถานการณ์ด้านการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วน ถูกต้อง
- 3) การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) กิจกรรมการโต้วาที

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา (ตัวอย่าง)

- 1) ประเมินจากการนำเสนอผลการอภิปราย การระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การเชื่อมโยงความรู้และการสรุปผลการเรียนรู้
- 2) ประเมินจากข้อมูล เนื้อหาที่นำมาใช้ในการโต้วาที

## 2.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) การมอบหมายให้ทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) จัดกิจกรรมการนำเสนอข้อมูลเป็นกลุ่ม

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 2) สังเกตการแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มและสังเกตความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) สังเกตความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) จัดกิจกรรมการสะท้อนความคิด (Reflection)

## 2.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การมอบหมายให้สืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ

2) การใช้เทคโนโลยี ภาษาและการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในการนำเสนอข้อมูล เช่น การจัดทำ power point การจัดทำแผนที่ความคิด (Mind Map) เป็นต้น

3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ใช้หลักการบริหารธุรกิจ และหลักการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้ในหลากหลายสถานการณ์

**2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1) ตรวจสอบผลงานการสืบค้นข้อมูลจากหนังสือ เอกสาร งานวิจัย และอินเทอร์เน็ต

2) ตรวจสอบผลงานการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูล

3) ตรวจสอบงานการวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

**3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)**

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1.	MAC126	หลักการบัญชี	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
2.	MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	●	○	○	●	○	●	●	○
3.	MFB101	การเงินธุรกิจ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○
4.	MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●
5.	MMK101	หลักการตลาด	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○
6.	MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
7.	MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	
8.	MLM104	องค์การและการจัดการซัพพลายเชน	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○
9.	MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
10.	MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○
11.	MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
12.	MLM209	การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง	○	○	●	○	●	○	●	○	●	○
13.	MLM211	การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนถ่าย	○	○	●	○	●	○	●		○	●
14.	MLM212	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●
15.	MLM213	การจัดซื้อสมัยใหม่	○	○	●	○	●	○	○		○	○
16.	MLM214	การจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
17.	MLM301	กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	○			
18.	MLM302	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	○	○	●	○	●	●	○	○	●	



รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
19.	MLM307	การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจ ระดับโลก	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○
20.	MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง	○	○	●		●	●	○	○	○	○
21.	MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	○	○	●		●	○	○	○	●	○
22.	MLM316	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้า ระดับโลก	●	●	●	○	○	○	●			○
23.	MLM318	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
24.	MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	○	○	●	○	○	○	○		○	○
25.	MLM321	การเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพร่วมสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	○	○	●	○	○	○	○		○	○
26.	MLM327	หัวข้อพิเศษสำหรับโครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	○	○	●	○	○	○	○		○	○
27.	MLM341	การประกันภัยสำหรับธุรกิจโลจิสติกส์	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○
28.	MLM343	การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน	●	●	●	○	○	○		○	○	○
29.	MLM345	การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับ ซัพพลายเชน	○	○	●	○	●	●		○	○	○
30.	MLM346	การค้าชายแดน	○	○	●	○	○	○	●			○
31.	MLM401	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○
32.	MLM405	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	○	○	●		●	●	○	●		○
33.	MLM406	การจัดการความสัมพันธ์ภายในซัพพลายเชน	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
34.	MLM432	การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ	●	●	●		○	○	○	●	○	○

รายวิชา			1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทาง ปัญญา		4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม		5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
			1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
35.	MLM433	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	○	○	●		●	○	○	○	○	○
36.	MLM420	สหกิจศึกษาสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
37.	MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
38.	MLM422	โครงการพิเศษสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○
39.	VLA104	ภาษาเขมรเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
40.	VLA106	ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
41.	VLA107	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
42.	VLC101	ภาษาจีนเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
43.	VLC102	ภาษาจีนเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●
44.	VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสำนักงาน	○	○	●	○	●	○	●	○		
45.	VLJ101	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
46.	VLJ102	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●
47.	VLK101	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	●	○	●		●			●		●
48.	VLK102	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	●	○	●		●			●		●

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. ภาวะเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (ผลการเรียน)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มีกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ดังนี้

- 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชา ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือไม่
- 2) การประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแต่งตั้ง
- 3) การประเมินข้อสอบกลางของสาขาวิชา ฯ ของกลุ่มทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในแต่ละระดับชั้นปี และผลการประเมินผลการวัดระดับทักษะการเรียนรู้ ที่ต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแต่งตั้ง
- 4) พิจารณาจากการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่
- 5) พิจารณาจากการทวนสอบในรายวิชาสหกิจศึกษา ผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแต่งตั้ง

#### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 มีการวางแผนการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งมหาวิทยาลัยและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2 ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.1.4 พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงานว่านักศึกษาปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานหรือไม่

2.1.5 พิจารณาทวนสอบจากคะแนนสอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมายว่าสอดคล้องกับความรู้ที่รับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้หรือไม่

2.1.6 ดำเนินการให้นักศึกษาประเมินจากภายนอก ด้วยการเข้ารับการประเมินมาตรฐาน คุณวุฒิวิชาชีพ ทุกสิ้นปีการศึกษา ในสายงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น การจัดการ คลังสินค้าและกระจายสินค้า การขนส่ง การดำเนินงานด้านการนำเข้าส่งออก และการจัดซื้อเป็นต้น

## 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

วางแผน การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาการทำวิจัย สัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่จบการศึกษา ระยะเวลาในการหางานทำ ความพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การใช้แบบสอบถาม ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบ ระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิต ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อ ความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวนการเรียนรู้ และการ พัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ อาทิ (1) จำนวนโครงการที่สามารถนำไป ดำเนินงานได้ (2) จำนวนงานวิจัยของนักศึกษาที่นำผลการวิจัยไปปรับปรุงในการทำงาน (3) จำนวน รางวัลทางสังคมและวิชาชีพ (4) จำนวนกิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม (5) จำนวนกิจกรรม อาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

## 2.3 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาสำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน มุ่งสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ (Knowledge) ในองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ให้มีความสามารถด้านการปฏิบัติ (Capability) และทักษะ (Skill) ด้านภาษา การ คิดคำนวณ การใช้เทคโนโลยีในการทำงานและการดำเนินชีวิต โดยความคาดหวังของผลลัพธ์การ เรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี มีดังนี้

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้
1	สามารถจำแนกกิจกรรมพื้นฐานเบื้องต้นขององค์กร ธุรกิจ เข้าใจข้อมูลเบื้องต้นในการดำเนินธุรกิจ และเข้าใจความสัมพันธ์กิจกรรมโลจิสติกส์ และลำดับชั้นในซัพพลายเชน
2	สามารถปฏิบัติงานในส่วนงานพื้นฐานต่างๆของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
3	-สามารถใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจขั้นสูงได้ และสามารถดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจระหว่างประเทศได้ - การทำวิจัยด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสามารถนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นได้
4	-สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเรียนรู้การปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง แก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง - สามารถดำเนินการวิจัยหรือโครงการงานจากการปฏิบัติงานได้

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 ดำเนินการจัดปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน ซึ่งอาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมภายใน 1 ปี ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 กำหนดให้มีการแนะนำอาจารย์พิเศษให้เข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ตลอดจนรายวิชาที่จะสอน

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาศึกษาต่อเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้มีความทันสมัยตลอดเวลา

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 75 ของจำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้องผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการสอนแบบต่าง ๆ การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้ที่อิงพัฒนาการของผู้เรียน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอนโดยอย่างน้อยต้องอบรมปี ไม่น้อยกว่าปีละ 30 ชั่วโมงต่อปีการศึกษา

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรและงบประมาณให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

2.2.3 ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาอาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

#### 1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

1.1.2 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

1.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

#### 1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

### 2. บัณฑิต

จัดให้มีการผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพมีคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขทั้งร่างกายและจิตใจมีความสำนึกและความรับผิดชอบต่อฐานะพลเมืองและพลโลก และมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

2.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้บัณฑิตมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 คือ

2.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

โดยสำรวจจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติภาคพิเศษได้งานทำหรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา เมื่อเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

### 3. นักศึกษา

#### 3.1 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

##### 3.1.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้โดยอาจารย์ของคณะทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษา เข้าปรึกษาได้นอกจากนี้ ต้องมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้ คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมแก่นักศึกษา

##### 3.1.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่ นักศึกษา มีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจุดคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

#### 3.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3.2.1 ความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในตลาดแรงงานของสังคมมีมาก โดยนักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำไม่เกิน 6 เดือน

3.2.2 จากผลสำรวจเพื่อปรับปรุงหลักสูตร พบว่าผู้ใช้บัณฑิตต้องการบัณฑิตที่มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและด้านทักษะการปฏิบัติคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้จริง

#### 3.3 การประกันคุณภาพด้านนักศึกษา

##### 3.3.1 การรับนักศึกษา

เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษามีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบ กลไกในการคัดเลือกนักศึกษา
- 2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ /ดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา กระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

##### 3.3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษา
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) มีการประเมินกระบวนการ



- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม

### 3.3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

ผลที่เกิดกับนักศึกษามีรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การคงอยู่ของนักศึกษา
- 2) การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- 3) ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

## 4. อาจารย์

### 4.1 การบริหารคณาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

4.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือหรือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

### 4.1.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ดังนั้นคณะฯ ต้องกำหนดนโยบายว่าให้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา และมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น และอาจารย์พิเศษจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโท หากมีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโทต้องมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เกณฑ์การพิจารณาและการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

### 4.2 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

#### 4.2.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์ดังต่อไปนี้

- 1) มีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 2) มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน
- 3) ประเมินกระบวนการดำเนินการบริหารและพัฒนาอาจารย์
- 4) มีการปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

#### 4.2.2 คุณภาพอาจารย์

1) อาจารย์ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกร้อยละ 20 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2) อาจารย์ต้องมีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 60 ขึ้นไปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3) มีค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร้อยละ 20 ขึ้นไป

#### 4.2.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

มีการรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับอาจารย์ดังนี้

- 1) การคงอยู่ของอาจารย์
- 2) ความพึงพอใจของอาจารย์

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผลผู้เรียน

### 5.1 การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะ โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตรทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร มีดังนี้

5.1.1 มีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 (TQF)

5.1.2 มีการบริหารหลักสูตรตามโครงสร้างคณะวิทยาการจัดการ คือ คณบดีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานเลขานุการคณะทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอนการบริหารทรัพยากรการจัดการ

5.1.3 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงานและแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

1) ร่วมกันกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพในระดับอุดมศึกษา

2) กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณลักษณะบัณฑิตและพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่ต้องการ

3) ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ อีกทั้งแปลงหลักสูตรสู่กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลการใช้หลักสูตร

4) เสนออาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษาทำการประเมินประสิทธิภาพในการเรียนการสอน

5) ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ในหลักสูตรให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

6) รับผิดชอบในการกำหนดแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมจัดอาจารย์จัดอาจารย์นิเทศ เตรียมความพร้อมของนักศึกษา และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ ในการสร้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และอื่นๆ อันจะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

## 5.2 การบริหารจัดการเรียนการสอน

### 5.2.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- 1) แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา
- 2) หลักสูตรมอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

### 5.2.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- 1) สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคและขีดความสามารถของผู้สอน
- 2) สาขาวิชาสนับสนุนให้ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน และใช้สื่อประสมอย่างหลากหลาย
- 3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยจัดทำระบบการประเมินผล ผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา
- 4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอน การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
- 5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีสาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อคณบดี
- 6) คณะกรรมการประจำหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

## 5.3 การติดตามประเมินผลหลักสูตร

- 5.3.1 จัดทำมาตรฐานขั้นต่ำของการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชาให้บังเกิดประสิทธิผล
- 5.3.2 มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตก่อนสำเร็จการศึกษา
- 5.3.3 มีระบบการประเมินอาจารย์ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- 5.3.4 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ทุกภาคการศึกษา
- 5.3.5 เมื่อครบรอบ 4 ปีสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต
- 5.3.6 แต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีโดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่

ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

#### 5.4 การประกันคุณภาพด้านหลักสูตร

##### 5.4.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

ดำเนินการเกี่ยวกับสาระของรายวิชาในหลักสูตร ดังนี้

1) หลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2) ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าของวิชาการสาขา

2.1) มีระบบ กลไกในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.2) มีการนำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

2.3) ประเมินกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

2.4) ปรับปรุง/พัฒนา/บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

##### 5.4.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1) กำหนดผู้สอน

2) การกำกับติดตาม และตรวจสอบการทำ มคอ.3 – 4

3) กำกับกระบวนการเรียนการสอน

4) จัดการเรียนการสอนที่มีการฝึกปฏิบัติในระดับปริญญาตรี

5) บูรณาการพันธกิจต่างๆ เข้ากับการเรียนการสอน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน

2) นำระบบกลไกสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3) ประเมินกระบวนการ

4) ปรับปรุงบูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน

5) ดำเนินการตามวงจร PDCA

##### 5.4.3 การประเมินผู้เรียน

ดำเนินการประเมินผู้เรียนดังนี้

1) ประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2) ตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3) กำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และมคอ.7) โดยดำเนินการดังนี้

3.1) มีระบบกลไกเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน

3.2) มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินงาน

3.3) ประเมินกระบวนการในการประเมินผู้เรียน

3.4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการ กระบวนการจากผลการประเมิน

3.5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

### 6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

#### 6.1.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมด้านห้องสมุดและแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ดังนี้

##### 1) สถานที่และอุปกรณ์การสอน

การสอน การปฏิบัติการและการทำวิจัย ใช้สถานที่ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	ห้องเรียนปรับอากาศ คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์การสอน ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ และเครื่องเสียง ความจุ 50 ที่นั่ง	35 ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาการจัดการ ความจุ 40 เครื่อง เป็นระบบปฏิบัติการ Windows และ iOS พร้อม เครื่องฉายภาพจากจอคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องเสียง	3 ห้อง
3	เครือข่ายไร้สายพร้อมระบบรักษาความปลอดภัย	
4.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
5.	ห้องประชุม	4
6.	ห้องเรียนอัจฉริยะ	2
7	ห้องปฏิบัติการโลจิสติกส์ (LOCC)	1

##### 2) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย มีแหล่งความรู้ที่สนับสนุนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีทั่วไปมากกว่า 140,000 เล่ม และมีวารสารวิชาการต่างๆ กว่า 1,800 รายการ มีตำราที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า 2,000 เล่ม และวารสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล อีกไม่น้อยกว่า 80 รายการ

- หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
  - ภาษาไทย 657 เล่ม
  - ภาษาอังกฤษ 277 เล่ม

- วารสารทางวิชาการ
    - ภาษาไทย 60 ฉบับ
    - ภาษาอังกฤษ 26 ฉบับ
  - หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์
    - ภาษาไทย 17 ฉบับ
    - ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
  - ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC
- นอกจากนี้ห้องสมุดของคณะฯ ได้จัดเตรียมหนังสือธุรกิจดิจิทัลกว่า 5,600 เล่ม วารสารด้านคอมพิวเตอร์กว่า 50 รายการ ดิจิทัลรวมการศึกษา 300 เรื่อง และซีดีรวม 5,400 แผ่น เพื่อเป็นแหล่งความรู้เพิ่มเติม

### 6.1.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	36
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา นิตยสาร และสื่อสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือ นั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วม ในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท หรือรายชื่อบริษัท ที่จำหน่าย นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนในการเสนอแนะรายชื่อบริษัท สำหรับให้หอสมุดกลางจัดซื้อ เพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทาง และคณะฯ จัดซื้อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ เครื่องฉายสไลด์ เป็นต้น

### 6.1.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

จัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ดังนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษาห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเรียนรู้เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีห้องประจำสาขา</li> <li>2. จัดให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา</li> <li>3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา</li> <li>4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีห้องประจำสาขา</li> <li>2. มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา</li> <li>3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา</li> <li>4. มีเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล</li> </ol>

## 6.2 การประกันคุณภาพด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ดังนี้

6.2.1 ดำเนินงานโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2.2 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.3 ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียน ดังนี้

- 1) มีระบบกลไกในการประเมินผู้เรียน
- 2) นำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการ
- 3) ประเมินกระบวนการประเมินผู้เรียน
- 4) ปรับปรุง พัฒนา บูรณาการกระบวนการจากผลการประเมิน
- 5) เรียนรู้โดยดำเนินการตามวงจร PDCA

## 6.3 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณาจารย์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี พ.ศ. 2560-2564 มีเป้าประสงค์ ดังนี้ ผลิตุคณาจารย์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในทุกสาขาอาชีพให้ความเป็นมืออาชีพเพียงพอต่อความต้องการของผู้ประกอบการ สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาคณาจารย์ด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จัดทำกรอบโครงสร้างหลักสูตรโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล มีสถาบันพัฒนาคณาจารย์ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนทุกอาชีพ ทันสมัยและได้



มาตรฐานมีบุคลากรผู้ทรงคุณวุฒิ และเป็นมืออาชีพในการถ่ายทอด มีองค์ความรู้เกี่ยวกับดูแลวิชาชีพ มาตรฐาน การประเมินคุณภาพการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารการพัฒนาบุคลากรที่ได้มาตรฐานและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนการสร้างเครือข่ายภาคเอกชนเพื่อร่วมพัฒนาบุคลากรโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และ ร่วมกับภาคเอกชน พัฒนานวัตกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

อุตสาหกรรมโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นอุตสาหกรรมหลักของประเทศที่มีกำลังแรงงานมากกว่า 2 ล้านคน เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการขนส่ง การผลิตสินค้า หรือการบริการของประเทศ ตั้งแต่กิจกรรมการวางแผน จัดซื้อ คลังสินค้า สินค้าคลัง การกระจายสินค้าสู่ผู้บริโภค ขั้นตอนกระบวนการศุลกากรการนำเข้า-ส่งออก โรงเก็บสินค้าหรือตู้คอนเทนเนอร์ ส่งผลให้เกิดความต้องการคนทำงานที่มีทักษะฝีมือและการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการขนส่ง ยุทธศาสตร์ฯจึงสามารถตอบโจทย์ดังกล่าวได้อย่างดี ตลอดระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี จะทำให้เกิดการพัฒนากำลังคนภาคโลจิสติกส์ จำนวน 171,185 คน เป็นการดำเนินงานโดยภาคการศึกษาทั้งในระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา จำนวน 22,560 คน ภาคการพัฒนากำลังคน จำนวน 148,623 คน สามารถส่งเสริมการพัฒนาทักษะฝีมือและการประกอบอาชีพรองรับภาคขนส่งทางบก เรือ อากาศ และทางราง เขตเศรษฐกิจพิเศษระหว่างไทย-ประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่จังหวัดชายแดนของผู้ประกอบการไทย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ปี พ.ศ. 2560-2564

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓



ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
12. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1ปี )					✓

## หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสอบถามจากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ นอกจากนี้อาจจัดประชุมก่อนนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

สำหรับศิษย์เก่านั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม

#### 2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการโดยสัมภาษณ์จากสถานประกอบการที่นักศึกษาไปฝึกงานหรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

#### 2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประคุณภาพภายใน

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบไปด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกัน อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุง ดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี และมีการประเมิน เพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

#### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชากรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับ ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557  
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

พ.ศ. 2557

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2551 เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และโดยมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนใน หลักสูตร ไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ที่นักศึกษาสังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการวิชาการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตร

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ที่สังกัดในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษาสะสมหน่วยกิต” หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและศึกษาเป็นรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิต ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ที่มีการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า ภาคการศึกษาหลังภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาปัจจุบัน และก่อนภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

“รายวิชา” หมายความว่า วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี โดยเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“การเทียบโอนผลเรียน” หมายความว่า การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่เคยศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายความว่า การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงการนำเนื้อหาวิชาของรายวิชา กลุ่มวิชาจากหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้ว และการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษา

รายวิชาหรือชุดวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

“แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่แสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 4 บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

## หมวด 1

### ระบบการบริหารงานวิชาการ

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 6.1 สภาวิชาการ
- 6.2 คณะกรรมการวิชาการ
- 6.3 คณะกรรมการวิชาการคณะ
- 6.4 คณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 6.5 อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 7 การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 8 อำนาจหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

ข้อ 9 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการ ประกอบด้วย

- 9.1 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- 9.2 คณบดีทุกคณะและหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเป็นกรรมการ
- 9.3 นายทะเบียน เป็นกรรมการ
- 9.4 ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ



9.5 รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน 1 คนเป็น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

10.2 พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

10.3 กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

10.4 พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา

10.5 พิจารณากลับกรองผู้สำเร็จการศึกษาและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติจะสำเร็จ การศึกษาระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีต่อสภาวิชาการ

10.6 พิจารณาแผนพัฒนาหลักสูตรและกลับกรองโครงการพัฒนาหลักสูตร

10.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 11 ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงาน วิชาการโดยคณบดีและคณะกรรมการวิชาการคณะ ซึ่งคณะกรรมการวิชาการคณะประกอบด้วย

11.1 คณบดี เป็นประธาน

11.2 ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นกรรมการ

11.3 รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

11.4 หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการวิชาการคณะมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผล การศึกษา

12.2 พิจารณากลับกรองโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา และสื่อ ประกอบการเรียนการสอน

12.3 พิจารณาและกลับกรองรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการ ของประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุก สาขาวิชา

12.4 พิจารณากลับกรองอัตรากำลังผู้สอน

12.5 พิจารณากลับกรองการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

12.6 พิจารณากลับกรองการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

- 12.7 พิจารณากลับกรองการเสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 12.8 พิจารณากลับกรองการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 12.9 พิจารณากลับกรองการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
- 12.10 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชานั้น ๆ
- ข้อ 14 คณะกรรมการประจำหลักสูตรมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- 14.1 พัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ
- 14.2 จัดทำโครงการพัฒนาสาขาวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) ทุกรายวิชา
- 14.3 พิจารณาและกลับกรองรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) ทุกรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7) ทุกสาขาวิชา
- 14.4 จัดทำอัตราค่าจ้างผู้สอนเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.5 เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา
- 14.6 เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย
- 14.7 เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 14.8 ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 14.9 ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- 14.10 ดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานภาระงานของคณะกรรมการประจำหลักสูตร
- 14.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณบดีมอบหมาย
- ข้อ 15 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาคูดูแล สนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

## หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 16 การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 โดยแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ 17 การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

17.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

17.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ 18 การจัดการศึกษา มีดังนี้

18.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time Education) เป็นการจัดการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

18.3 การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา (Particular Time Period Education) เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.4 การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.5 การศึกษาแบบชุดวิชา (Module Education) เป็นการจัดการศึกษาเป็นชุดรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.6 การศึกษาแบบเรียนครั้งละรายวิชา (Block Course Education) เป็นการจัดการศึกษาที่กำหนดให้นักศึกษาเรียนครั้งละรายวิชาตลอดหลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.7 การศึกษาแบบนานาชาติ (International Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมดซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษา หรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

18.8 การศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต (Pre-degree Education) เป็นการศึกษาแบบรายวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.9 การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา (Dual Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนศึกษาในระดับปริญญาตรีพร้อมกัน 2 หลักสูตร โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้ง 2 หลักสูตร ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.10 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีปริญญาที่ 2 (The Second Bachelor's Degree Program) เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วมาศึกษาในระดับปริญญาตรีเพื่อรับปริญญาที่ 2 ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.11 การศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า (Bachelor's Honors Program) เป็นการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ได้ศึกษาตามศักยภาพ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

18.12 การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

### หมวด 3

#### หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ 2 ระดับ ดังนี้

19.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา 3 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

19.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ 3 ประเภท ดังนี้

19.2.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

19.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

19.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ข้อ 20 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

20.1 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

20.1.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.1.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

20.1.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 10 ปีการศึกษา

20.1.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

20.2 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาให้ใช้เวลากการศึกษา ดังนี้

20.2.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

20.2.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 14 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา

20.2.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (5 ปี) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 17 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 15 ปีการศึกษา

20.2.4 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

20.3 ระยะเวลาการศึกษาของการลงทะเบียนเรียนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด 4

##### การรับนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 21 การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี 4 ปี และปริญญาตรี 5 ปี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

22.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

22.4 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

22.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 23 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาสะสมหน่วยกิต

23.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

23.2 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

23.3 ไม่เป็นคนวิกลจริตและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

23.4 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 5

### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 24 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

24.1 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

24.2 ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 25 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

25.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

25.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

26.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษาหากพ้นกำหนดจะถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีการชำระเงินเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

26.2 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

26.3 การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในกรณีการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อนไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจ

ศึกษา หรือภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาที่ขอยกเว้นการลงทะเบียน รายวิชา สามารถลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิตได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือกรณีจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 12 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร ก่อนการลงทะเบียน

การเปิดสอนรายวิชาใดในภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมีเวลาการจัดการศึกษาให้จัดเวลาการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ ในกรณีมีความจำเป็นอาจจัดเวลาการเรียนการสอน 6 สัปดาห์ โดยต้องมีจำนวนชั่วโมงเรียนต่อหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาเท่ากันกับการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติ

นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาอาจลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนได้ใน รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

26.3.1 วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน และจะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 10 คน

26.3.2 วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะ จะเปิดสอน ให้แก่นักศึกษาที่เคยเรียนวิชานั้นมาก่อนและมีผลการประเมินไม่ผ่านเท่านั้น

26.3.3 วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เปิดสอนได้ตามความจำเป็นโดยความ เห็นชอบของมหาวิทยาลัย

26.3.4 วิชาที่ต้องศึกษาเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย เพื่อให้ครบตามโครงสร้าง หลักสูตร

26.3.5 วิชาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.4 นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูก ปรับค่าลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

26.5 เมื่อพ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือรอง อธิการบดีที่ได้รับมอบหมายก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียน

26.6 นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรหนึ่ง สามารถขอลงทะเบียนเรียนใน หลักสูตรอื่นได้อีกหนึ่งหลักสูตร และขอรับปริญญาได้ทั้งสองหลักสูตร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

26.7 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียนหรือยกเว้นการเรียนรายวิชาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

26.8 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่ศึกษา



อยู่ในระยะเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด หรือเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ 2 ประโยชน์

26.9 ในกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจดสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

26.10 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานสภาพการเป็นนักศึกษา ก่อน ถ้าไม่มีสิทธิ ในการลงทะเบียนเรียน แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว จะไม่มีสิทธิ ขอค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ๆ คืน

26.11 ผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีสิทธิลงทะเบียนเรียน หากผู้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนนั้นไม่สมบูรณ์

26.12 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนต่างมหาวิทยาลัยได้ โดยความเห็นชอบ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite)

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นวิชาบังคับและได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P ก่อนลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่อง เป็นโมฆะ เว้นแต่บางหลักสูตรที่มีลักษณะเฉพาะหรือภายใต้การควบคุมขององค์การวิชาชีพให้เป็น ไปตามมาตรฐานของหลักสูตรนั้นอาจมีผลการเรียนเป็น F ได้ ยกเว้นการลงทะเบียนในภาคการศึกษา สุดท้ายเพื่อให้ครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

ข้อ 28 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

28.1 รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ D<sup>+</sup> หรือ D นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด โดยจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของ รายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

28.2 นักศึกษาที่ได้ F หรือ NP ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา นั้นซ้ำอีก จนกว่าจะได้รับผลการเรียนไม่ต่ำกว่า D หรือ P

28.3 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

28.4 นักศึกษาที่ได้รับ F หรือ NP ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา อื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทน ก็ได้

ข้อ 29 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

29.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียน เรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร



29.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

29.3 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทั้งนี้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา

#### ข้อ 30 การขอเปิดหมู่เรียนพิเศษ

มหาวิทยาลัยเปิดหมู่เรียนพิเศษที่เปิดสอนนอกเหนือแผนการเรียน ให้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

30.1 เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา แต่รายวิชาที่จะเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตรไม่เปิดสอนหรือเปิดสอนแต่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้

30.2 รายวิชาดังกล่าวจะไม่มีเปิดสอนอีกเลย ตลอดแผนการเรียน

30.3 รายวิชาที่ขอเปิดจะต้องมีเวลาเรียนและเวลาสอบไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนปกติ

30.4 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเปิดหมู่พิเศษภายในสัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

#### ข้อ 31 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชา

31.1 การขอเพิ่ม ขอลด และขอยกเลิกรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

31.2 การขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอเพิ่มหรือขอลดรายวิชาได้ภายใน 6 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ 26.3 แต่จำนวนหน่วยกิตที่คงเหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

31.3 การขอยกเลิกรายวิชา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

#### ข้อ 32 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกมหาวิทยาลัยสั่งให้พักการเรียน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยมิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

32.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 33 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษารายวิชา ให้เป็นไปตามหมวด 7 การวัดและการประเมินผล

#### หมวด 6

#### การเรียน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

ข้อ 34 การเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์สอบปลายภาค ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้ยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบพร้อมหลักฐานแสดงเหตุจำเป็นของการขาดเรียนต่ออาจารย์ผู้สอน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวิชาการคณะของรายวิชานั้น ๆ ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 1 สัปดาห์ สำหรับนักศึกษาที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ให้ได้รับผลการเรียนเป็น F หรือ NP

ข้อ 35 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

35.1 นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

35.2 ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือพี่เลี้ยงในหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาอาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาใหม่

#### หมวด 7

#### การวัดและการประเมินผล

ข้อ 36 ให้มีการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น 2 ระบบ ดังนี้

36.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาที่บังคับเรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่าได้รับการประเมินผ่านต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า “D” ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน F สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

### 36.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินผล ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
PD (Pass with Distinction)	ผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผลการประเมินผ่าน
NP (No Pass)	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W (Withdraw)	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ
T (Transfer of Credits)	การยกเว้นการเรียนรายวิชา
I (Incomplete)	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์
Au (Audit)	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม หรือใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต

กรณีรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่มถ้าได้ผลการประเมินไม่ผ่าน (NP) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 37 ข้อกำหนดเพิ่มเติมตามสัญลักษณ์ต่างๆ มีดังนี้

37.1 Au (Audit) ใช้สำหรับการประเมินผ่านในรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

37.2 W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียน เรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

37.3 T (Transfer of Credits) ใช้สำหรับบันทึกการยกเว้นการเรียนรายวิชา

37.4 I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลในรายวิชาที่ผลการเรียนไม่สมบูรณ์เมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนน “I” ให้ดำเนินการดังนี้

37.4.1 กรณีนักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ผู้สอนไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F” เว้นแต่กรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษา อธิการบดีอาจให้ขยายเวลาต่อไปได้

37.4.2 กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค และได้รับอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในเวลาที่กำหนด หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากอาจารย์ไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการศึกษาเป็น “F”

ข้อ 38 รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้รับผลการประเมินเป็น “T” และมหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 39 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

ข้อ 40 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการประเมินผลการเรียนว่าผ่านเท่านั้น

ข้อ 41 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 42 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมดเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ

ข้อ 43 รายวิชาที่ได้ผลการศึกษาเป็น F ให้นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยหรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 44 ผลการศึกษาระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหารแต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณาวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 45 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ 46 เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.80 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมที่ได้รับผลการศึกษาเป็น D<sup>+</sup> หรือ D หรือเลือกเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ถึง 2.00 กรณีเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมให้ฝ่ายทะเบียนนำค่าระดับคะแนนทุกรายวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม และต้องอยู่ในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ 47 ในกรณีที่มีความจำเป็นอันไม่อาจก้าวล่วงเสียได้ ที่อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถประเมินผลการศึกษาได้ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการศึกษาในรายวิชานั้น

## หมวด 8

### การย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร และการรับโอนนักศึกษา

ข้อ 48 การย้ายคณะหรือการเปลี่ยนหลักสูตร

48.1 นักศึกษาที่จะขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50 ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนและไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรมาก่อน

48.2 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และผ่านการพิจารณา หรือดำเนินการตามที่หลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

48.3 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

48.4 รายวิชาต่าง ๆ ที่นักศึกษาย้ายคณะ เรียนมา ให้เป็นไปตามหมวดที่ 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

48.5 ระยะเวลาเรียน ให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะหรือหลักสูตรเดิม

48.6 การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

48.7 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาในคณะหรือหลักสูตรที่ย้ายไปไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษาจึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

48.8 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 49 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

49.1 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณบดี และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

49.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

49.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22

49.2.2 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิมด้วยมีกรณีความผิดทางวินัย

49.2.3 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกส่งให้พักการเรียน และต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

49.2.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัย จะต้องส่งใบสมัครถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

49.2.5 นักศึกษาที่โอนมาต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปี การศึกษา โดยการเทียบโอนผลการเรียนและการขอยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามหมวด 9 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

## หมวด 9

### การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ 50 ผู้มีสิทธิได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

50.1 กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยแล้วโอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

50.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่ 2

50.3 ผ่านการศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

50.4 เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 51 การพิจารณาเทียบโอนผลการเรียน

51.1 ต้องเป็นรายวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรที่โอนย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือก

51.2 ต้องเป็นรายวิชาที่มีคำอธิบายรายวิชาเดียวกันหรือสัมพันธ์และเทียบเคียงกันได้

51.3 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

ข้อ 52 ผู้มีสิทธิได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

52.1 สำเร็จการศึกษาหรือเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

52.2 ผ่านการศึกษาหรืออบรมในรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย

52.3 ขอย้ายสถานศึกษามาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

52.4 ศึกษาจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือประสบการณ์ทำงานและต้องมีความรู้พื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี

52.5 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาและเข้าศึกษาปริญญาตรีใบที่ 2 สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต และต้องเรียนเพิ่มรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 53 การพิจารณาขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1 การเรียนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษา

53.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

53.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชา

53.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือได้ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับ และได้ผลการประเมินผ่านในรายวิชาที่ไม่ประเมินผลเป็นค่าระดับไม่ต่ำกว่า P ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้นกำหนด

53.1.4 จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาแล้วต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่กำลังศึกษา

53.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้บันทึกในใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา โดยใช้อักษร T

53.1.6 ต้องไม่ใช่รายวิชาดังต่อไปนี้ สัมมนา ปัญหาพิเศษ เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา

53.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ เทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

53.1.8 กรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ 53.1.1 – 53.1.7 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

53.2 การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ

53.2.1 การเทียบความรู้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ประสบการณ์ทำงาน จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

53.2.2 การประเมินการเทียบความรู้และการให้หน่วยกิตสำหรับการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย หรือประสบการณ์ทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบให้คณะกรรมการประเมิน



การยกเว้นการเรียนรายวิชาใช้วิธีการอย่างไรอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้ เป็นหลักเกณฑ์ในการประเมิน

- (1) การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standardized Tests)
  - (2) การทดสอบที่คณะ หรือหลักสูตรจัดสอบเอง (Credits from Examination)
  - (3) การประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ (Credits from Training)
  - (4) การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from Portfolio)
- ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนน และไม่มีการนำมาคิดค่าระดับคะแนน หรือค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### 53.2.3 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้

- (1) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CS” (Credits from Standardized Tests)
- (2) หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่คณะหรือหลักสูตรจัดสอบเองให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- (3) หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ ให้บันทึกเป็น “CT” (Credits from Training)
- (4) หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึกเป็น “CP” (Credits from Portfolio)

53.2.4 นักศึกษาที่ขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

53.2.5 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ประกอบด้วย

- (1) คณบดีคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นประธาน
- (2) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในหลักสูตรที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาจำนวนอย่างน้อยหนึ่งคนแต่ไม่เกินสามคนโดยคำแนะนำของคณบดีตาม (1) เป็นกรรมการ
- (3) ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรของรายวิชาที่จะขอยกเว้นการเรียนรายวิชาเป็นกรรมการและเลขานุการ

เมื่อคณะกรรมการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการประเมินการยกเว้นการเรียนรายวิชาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

ข้อ 54 กำหนดเวลาการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา



นักศึกษาที่ประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือกลุ่มวิชา จะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยภายใน 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยมีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและยกเว้นการเรียนรายวิชาได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 55 การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

55.1 นักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิต ได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

55.2 นักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต เป็น 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 56 การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด 10

### การลาพักการเรียน การลาออก และการฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 57 การลาพักการเรียน

57.1 นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

57.1.1 ถูกเกณฑ์หรือเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

57.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด  
ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

57.1.3 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

57.1.4 เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้  
ถ้าลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

57.1.5 เหตุผลอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

57.2 นักศึกษาที่ต้องลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียน โดยการอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ถ้านักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า 1 ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการเรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอพักการเรียนใหม่และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

57.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนเข้ารวมในระยะเวลาการศึกษาด้วย

57.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ 58 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน การลาออกจึงจะสมบูรณ์

ข้อ 59 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

59.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

59.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

59.3 ไม่รักษาสภาพนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

59.4 ได้ระดับคะแนนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา หรือรายวิชาสหกิจศึกษา ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ 2 ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

59.5 ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 1 หรือมีผลการประเมินได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน และในทุก ๆ ปีการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะรับวุฒิปริญญาในสาขาเดียวกัน

สำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้นำภาคฤดูร้อนมารวมเป็นภาคการศึกษาด้วย

ในกรณีที่ภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียน “I” ไม่ต้องนำมาคิด ให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนน

59.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินระยะเวลาที่กำหนด

59.7 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 22 ใดๆอย่างหนึ่ง

59.8 ตาย

ข้อ 60 นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการไม่รักษาสภาพนักศึกษาสามารถยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลอันสมควร ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมขอการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวด 11 การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 61 นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังนี้

61.1 มีความประพฤติดี

61.2 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรตามเกณฑ์การ

ประเมินผล

61.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

61.4 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.5 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

61.6 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ 62 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

62.1 ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 61 และต้องไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย เพื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาตรี

62.2 คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และให้ถือวันที่คณะกรรมการวิชาการตรวจสอบคุณสมบัติว่าครบถ้วนเป็นวันสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต วิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 หรือ

กรณีศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 1.75 สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของแต่ละหลักสูตรตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 63 นักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

63.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี หรือปริญญาตรี 5 ปี เมื่อเรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.60 และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง และได้รับ

ระดับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3.25 ขึ้นไป และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง

63.2 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

63.3 มีระยะเวลาเรียนดังนี้

63.3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลา ใช้เวลาไม่เกิน 12 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 5 ปี สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลา ใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 15 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.3.3 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาเรียนแบบเต็มเวลาใช้เวลาในการศึกษาไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน และสำหรับนักศึกษาเรียนแบบไม่เต็มเวลาใช้เวลาไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

63.4 ต้องไม่เคยขอยกเว้นการเรียนรายวิชา ยกเว้นกรณีการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

63.5 นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรติคุณจะต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 64 การให้รางวัลเหรียญทองซึ่งมีรูปร่างลักษณะและขนาดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

64.1 ได้เกียรติคุณอันดับหนึ่งและมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

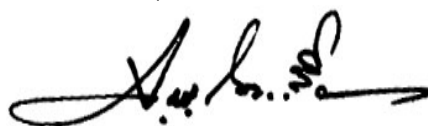
64.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในปีเดียวกันในแต่ละคณะ

**หมวด 12****การควบคุมคุณภาพ**

ข้อ 65 ให้มหาวิทยาลัยประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้นำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ข้อ 66 ให้คณะและหลักสูตรมีการวิจัยเพื่อติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ภายใน 5 ปี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2557



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้การจัดการศึกษา และการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมข้อความใน ข้อ ๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น ทุพวิสัยการหรือสทวิสัยการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๑๖ เป็นวรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกข้อความใน ข้อ ๑๘.๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๑๘.๑๒ การศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น (Short Course Curriculum) เป็นการจัดการศึกษาสำหรับกลุ่มบุคคลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์การเรียนรู้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”



## ๒

ข้อ ๗ ให้เพิ่มข้อ ๑๘.๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“๑๘.๑๓ การศึกษารูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มข้อ ๒๓/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๓/๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหายร้ายแรง

(๒) ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

(๓) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๒๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะมีสภาพเป็นนักศึกษา

๒๔.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นนักศึกษาไม่มารายงานตัว ส่งหลักฐาน และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์การเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มข้อ ๒๔/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๔/๑ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๕ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๒๕.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๒๕.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๔ หน่วยกิต

๒๕.๓ นักศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๖.๓.๑ ๒๖.๓.๒ ๒๖.๓.๓ ๒๖.๓.๔ และ ๒๖.๓.๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้ แทน

“๒๖.๓.๑ วิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาที่หลักสูตรให้เปิดสอนในภาคฤดูร้อน อาจเป็น รายวิชาที่เคยเรียนมาก่อนและผลการประเมินไม่ผ่าน หรือรายวิชาที่จำเป็นต้องเรียนเพื่อให้ครบโครงสร้าง ในการสำเร็จการศึกษา

๒๖.๓.๒ วิชาที่คณะหรือหลักสูตรเปิดสอนในภาคฤดูร้อน นอกเหนือไปจากรายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนเป็นรายวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้กรณีที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา”

ข้อ ๑๓ ให้เพิ่มข้อ ๒๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๒๖/๑ การลงทะเบียนเรียน สำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการลงทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๕ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่

๓๕.๑ นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรถ้าผู้ใดปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์

๓๕.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนตามระเบียบและปฏิบัติตามข้อกำหนดทุกประการ หากฝ่าฝืน อาจารย์นิเทศหรือที่เล็งเห็นหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อาจพิจารณาส่งตัวกลับและดำเนินการให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ อีกครั้ง

๓๕.๓ นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เตรียมสหกิจศึกษา หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่นก่อน จึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา หรือการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการใหม่ ได้”

ข้อ ๑๕ ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ ของข้อ ๓๖.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“กรณีการประเมินผลสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๖ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๓๗.๔.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๓๗.๔.๒ กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบปลายภาคต่อ คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด ภายใน ๒ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป เมื่อได้รับอนุญาต จากคณบดีให้สอบปลายภาค ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัด จัดวัน - เวลา และคณะกรรมการคุมสอบ หากไม่มา สอบภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามคะแนนที่มีอยู่ หากอาจารย์ไม่ส่งผลการเรียนตามกำหนดมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนผลการเรียนเป็น “F””



๔

ข้อ ๑๗ ให้เพิ่มข้อ ๔๖/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๔๖/๑ ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๑๘ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“สำหรับการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)”

ข้อ ๑๙ ให้เพิ่มข้อ ๖๑/๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๑/๑ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในการประเมินผลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒๐ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๖๓.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า “D” ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ “NP” ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน”

ข้อ ๒๑ ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ ๖๓.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

“ข้อ ๖๓.๓.๔ การสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรอบรมระยะสั้น หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ .



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี**  
**ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

**1. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อภาษาไทย : วิชาศึกษาทั่วไป

ภาษาอังกฤษ : General Education

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

งานวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

**3. ความเป็นมาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559**

กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1 ให้ความหมายวิชาศึกษาทั่วไปไว้ว่า “วิชาศึกษาทั่วไป หมายถึงวิชาที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมาย ได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี” สำหรับวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เดิมมีการใช้หลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรกลางของสถาบันราชภัฏ ในปี พ.ศ. 2549 ได้มีการพัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปใช้ในมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2556 ได้พัฒนาวิชาศึกษาทั่วไปขึ้นมาใหม่ เพื่อให้เข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา TQF โดยให้สอดคล้องกับกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ที่ระบุไว้ว่า มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือ ลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภาษาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

วิชาศึกษาทั่วไปตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น มีลักษณะบูรณาการศาสตร์เนื้อหาวิชาต่างๆ (Integrated) อันได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 5 รายวิชา รายวิชาละ 6 หน่วยกิต รวม 30 หน่วยกิต โดยจัดการเรียนการสอนแบบเน้นกิจกรรม (Active Learning) ให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Learning Skills) ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริง เรียนรู้จากเหตุการณ์ สถานการณ์จริงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน มีจิตอาสา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากกระบวนการวิจัย (Research-based) และทำโครงการต่างๆ (Project-based) ให้นักศึกษานำมาอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน (Discussions) โดยให้อาจารย์สอนเป็นทีม (Team Teaching) ลดการสอนแบบบรรยาย นอกจากนี้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากเอกสารประกอบการสอน เว็บไซต์ บทเรียน

ออนไลน์ และการฝึกทักษะภาษาอังกฤษด้วยบทเรียนออนไลน์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณลักษณะและความรู้ของนักศึกษาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไปในบริบทของสังคมไทยและสังคมโลกได้ โดยมีความตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย สำหรับอาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยได้พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและจัดอบรมอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนรู้

หลังจากที่ใช้หลักสูตรดังกล่าวมาเป็นเวลา 2 ปี คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้จัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับข้อดี-ข้อเสียของหลักสูตร และแนวทางในการแก้ปัญหาพบว่ายังขาดการฝึกทักษะบางส่วน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อนักศึกษาในอนาคต จึงเห็นควรปรับปรุงแก้ไขโดยจัดทำเป็นเอกสารสมอ.08 นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2559 ด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

1. การเปิดเสรีทางการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทำให้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเรียนรู้ และมีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในรายวิชา GE101 ภาษา การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเน้นหนักไปในทางบูรณาการ ไม่ได้ฝึกทักษะของภาษาอย่างโดดเด่นจริงจัง รวมถึงไม่มีรายวิชาด้านภาษาปรากฏในใบรายงานผลการเรียน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาต่อหรือการทำงานในอนาคต คณะกรรมการบริหารจึงเห็นควรให้เพิ่มรายวิชา ภาษาไทย 1 รายวิชา และภาษาอังกฤษ 2 รายวิชา เพื่อให้การฝึกทักษะชัดเจนขึ้น และปรากฏในใบรายงานผลการเรียน

2. การเรียนรู้เกี่ยวกับพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเอกลักษณ์ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับพระราชประวัติ พระอัจฉริยภาพ และการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนั้น รายวิชาตามหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 นั้น ได้บูรณาการรวมกับความเป็นพลเมือง จิตอาสา และหลักสูตรโตไปไม่โกง ของสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ทำให้การเรียนรู้ และฝึกทักษะตามรอยเบื้องพระยุคลบาทไม่ชัดเจน

3. การเพิ่มรายวิชา 4 รายวิชา จึงจำเป็นต้องปรับลดจำนวนหน่วยกิตบางรายวิชาลงเพื่อให้จำนวนหน่วยกิต รวมไม่เกิน 30 หน่วยกิต

4. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับรหัสวิชาของทุกรายวิชาในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถจำแนกสังกัดของรายวิชา รวมถึงระดับความยากง่ายเพื่อให้สามารถจัดแผนการเรียนได้สะดวกขึ้น ที่ประชุมดังกล่าวมีมติให้ปรับตัวอักษรนำหน้าวิชาจาก GE เป็น VGE ประกอบกับการเพิ่มรายวิชา ตามข้อ 1 และ 2 งานวิชาศึกษาทั่วไปจึงได้ปรับรหัสรายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องตามมติที่ประชุม

5. จากการประชุมคณบดี และประธานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงการพัฒนาผลการเรียนรู้ 5 ด้านของทุกหลักสูตรในมหาวิทยาลัย หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจึงมีความจำเป็นต้องปรับกระบวนการพัฒนาผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ให้สอดคล้องตามมติของที่ประชุม

## 4. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

### 4.1 ปรัชญา

เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ รู้ เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีความรักและความปรารถนาดี พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก

### 4.2 วัตถุประสงค์

วิชาศึกษาทั่วไปมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

4.2.1 มีความรู้พื้นฐานการดำรงชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้แก่ การรู้จักตนเอง รู้จักท้องถิ่น รู้จักประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก รู้เท่าทันเทคโนโลยี

4.2.2 มีความสามารถคิดวิเคราะห์ อย่างมีวิจารณญาณ สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ สังคม และธรรมชาติ

4.2.3 มีทักษะในการดำรงชีวิต การใช้ภาษา การติดต่อสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การนำเสนอ ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

4.2.4 ใช้คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิต น้อมนำแนวทางการดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีจิตอาสา มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาพัฒนาสังคม

## 5. กำหนดการเปิดสอน

เปิดสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พ.ศ. 2559 ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

## 6. อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีทั้งอาจารย์ประจำจากหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คณาจารย์คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี และอาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเข้ารับการอบรมวิธีการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning และกิจกรรมเป็นฐาน (Project Based Learning : PBL) ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ อาจารย์ผู้สอนรายวิชาเดียวกันจะต้องร่วมกันจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อให้การสอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 7. นักศึกษา

นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2559 จะต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงเล็กน้อย พ.ศ. 2559 ให้ครบตามโครงสร้าง ซึ่งถูกบรรจุไว้ในหลักสูตรของสาขาวิชานั้น

## 8. หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนพิเศษ 39 ง วันที่ 25 พฤษภาคม 2548 โดยในข้อ 8.1สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์ กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

**8.1 จำนวนหน่วยกิต** รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **30 หน่วยกิต**

**8.2 โครงสร้างหลักสูตร** แบ่งเป็น 4 รายวิชา และ 5 ชุดการเรียนรู้ บัณฑิตเรียนทั้งหมด ดังนี้

**8.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร** **7 หน่วยกิต**

VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Critical Thai Language for Communication

VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(1-2-3)

English for Communication

VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน 2(1-2-3)

English for Study Skills Development

**8.2.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์** **13 หน่วยกิต**

VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท 3(2-2-5)

To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King

VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน  
และประชาคมโลก 4(2-4-6)

Internationalization for Living in the ASEAN and  
Global Communities

VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์ 4(2-4-6)

VRU Identities

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ 2(1-2-3)

Information Literacy Skills

**8.2.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** **10 หน่วยกิต**

VGE106 นวัตกรรมและการคิดทางวิทยาศาสตร์ 4(2-4-6)

Innovation and Scientific Thinking

VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 4(2-4-6)

Health for Quality of Life

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล 2(1-2-3)

Digital Intelligence

### 8.3 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อ และคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE101	<p><b>ตามรอยพระยุคลบาท</b></p> <p><b>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</b></p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระอัจฉริยภาพ พระจริยวัตร หลักการทรงงาน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติ เศรษฐกิจ และสังคม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทศพิธราชธรรมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p>	3(2-2-5)
VGE102	<p><b>การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>Critical Thai Language for Communication</b></p> <p>ความสำคัญของภาษาไทย การสื่อสาร พัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ การพิจารณาสาร การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร อย่างมีวิจารณญาณ และ การใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
VGE103	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</b></p> <p><b>English for Communication</b></p> <p>ฝึก และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเน้นการฟัง การพูด ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทย และสากล การแนะนำตนเอง และผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทาง และสถานที่ตั้ง การนัดหมาย และการขอร้อง</p>	2(1-2-3)
VGE104	<p><b>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน</b></p> <p><b>English for Study Skills Development</b></p> <p>ฝึก และพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียน โดยเน้นการอ่าน เพื่อหาหัวเรื่อง การอ่านจับใจความสำคัญ และรายละเอียด การเขียนสรุปความเรื่องที่อ่านจากสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงทักษะในการสืบค้นข้อมูล เป็นต้น</p>	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
VGE106	<p><b>นวัตกรรม และการคิดทางวิทยาศาสตร์</b>  <b>Innovation and Scientific Thinking</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดแนวคิดในการเลือกใช้ที่เหมาะสม รู้เท่าทัน มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดอย่างมีเหตุผล มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีเจตคติทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้พื้นฐานการคำนวณทางคณิตศาสตร์ และสถิติเพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>	4(2-4-6)
VGE107	<p><b>สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต</b>  <b>Health for Quality of Life</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีพฤติกรรมการสร้างสุขภาพกาย จิต และสังคม มีทักษะชีวิต มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพผู้บริโภค การใช้จ่าย การออกกำลังกายที่เหมาะสมกับเพศ และวัย ป้องกันอุบัติเหตุ และเตรียมความพร้อมในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถรับรู้ถึงความงาม ความรู้สึกสุนทรีย์ในงานศิลปะ และสภาพแวดล้อมในชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน</p>	4(2-4-6)
VGE108	<p><b>ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก</b>  <b>Internationalization for Living in the ASEAN and Global Communities</b></p> <p>ศึกษาความหมาย ที่มาของความเป็นสากล ตลอดจนความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก เรียนรู้ และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมจากการเข้าสู่ความเป็นสากล และเข้าใจผลกระทบต่อความเป็นไทยจากการเข้าสู่ความเป็นสากล</p>	4(2-4-6)
VGE109	<p><b>อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์</b>  <b>VRU Identities</b></p> <p>ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีความภาคภูมิใจในความเป็น “วไลยอลงกรณ์” มีจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพกฎระเบียบ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง มหาวิทยาลัย และสังคม มีทักษะชีวิตความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีบทบาทความเป็นผู้นำ และผู้ตาม มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา พัฒนาสังคม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	4(2-4-6)



รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-ศ)

VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence) 2(1-2-3)

การเป็นพลเมืองดิจิทัลที่สามารถรักษาอัตลักษณ์ของตนเองในโลกออนไลน์ และความเป็นจริง สามารถจัดสรรเวลาหน้าจอ รับมือภัยคุกคามทางโลกออนไลน์ รักษาความปลอดภัยของตนเองในโลกออนไลน์ รักษาข้อมูลส่วนตัว และบริหารจัดการข้อมูลที่ทิ้งไว้บนโลกออนไลน์ คิดอย่างมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยี และสื่อในโลกยุคดิจิทัลได้อย่างเกิดประโยชน์ มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยี มีทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลเพื่อเปลี่ยนความคิดใหม่ ๆ ให้เป็นจริง ด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัล และการใช้สื่อดิจิทัล หรือเทคโนโลยี เพื่อแก้ปัญหาที่ท้าทาย หรือเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ

VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills) 2(1-2-3)

ความหมาย ความสำคัญของกระบวนการพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ ได้แก่ การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ แหล่งทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ การรวบรวม การเรียบเรียง และการนำเสนอสารสนเทศ ในรูปแบบมาตรฐาน และการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรม

## 9. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 9.1 คุณธรรม จริยธรรม

#### 9.1.1 การเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในด้านความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

2) ปฏิบัติตนเป็นผู้มีจิตอาสา และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

#### 9.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ผู้สอนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

2) กำหนดกติกาในห้องเรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไป ระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดทำโครงการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใน และนอก สถาบันการศึกษา โดยให้นักศึกษามีโอกาสคิด ตัดสินใจดำเนินการด้วยตนเอง

4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม สอดแทรกในโครงการที่นักศึกษาทำ โดยอาจารย์ เป็นผู้นำให้นักศึกษาสามารถคิดตาม

#### 9.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) นักศึกษาประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ก่อนและหลังเรียน

2) สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกตามปกติของนักศึกษา

3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- 4) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน และการจัดกิจกรรม
- 5) ประเมินผลจากโครงการที่ทำ และการรายงานผลโครงการ รวมทั้งการอภิปราย
- 6) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

## 9.2 ความรู้

### 9.2.1 การเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ในหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตน
- 2) มีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่สำคัญในรายวิชาหรือศาสตร์ของตนได้อย่างถูกต้อง

### 9.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนรู้เชิงผลิตภาพ (Productivity Based Learning) ซึ่งเป็นรูปแบบการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสร้างผลงาน สร้างผลผลิต สร้างองค์ความรู้จากการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ โดยผ่านกระบวนการและวิธีการสอนแบบต่างๆ เช่น

- 1) การจัดทำโครงการ/โครงงานประจำวิชา (Project Based Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะหาความรู้ และวัฏจักรการสืบเสาะหาความรู้ (Inquiry, Inquiry Cycle)
- 3) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามเนื้อหา โดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- 4) ศึกษาออกสถานที่ เช่น ศึกษาดูงาน เข้าร่วมโครงการกับหน่วยงานอื่น การทำโครงการร่วมกับชุมชน การศึกษาพื้นที่จริงก่อนทำโครงการ

### 9.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ตรวจสอบกระบวนการทำงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของงาน
- 2) ตรวจสอบงานการศึกษาค้นคว้าที่มีเนื้อหาครบถ้วนถูกต้อง
- 3) ประเมินจากการรวบรวมข้อมูลประกอบโครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานของนักศึกษา
- 5) ผลการทดสอบของนักศึกษา

## 9.3 ทักษะทางปัญญา

### 9.3.1 การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถแสดงทักษะการคิดอย่างเป็นระบบ คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างสม่ำเสมอ
- 2) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### 9.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การถามตอบ กรณีเนื้อหาภาคทฤษฎี โดยเน้นให้นักศึกษาคิดวิเคราะห์จากสถานการณ์จริง หรือใช้กรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมอภิปราย ระดมสมอง การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ เชื่อมโยงความรู้และสรุปผลการเรียนรู้ เชื่อมโยงสู่การนำไปใช้จริง
- 3) จัดทำโครงการ โดยมีอาจารย์เป็นผู้ให้คำปรึกษา และควบคุมดูแล

### 9.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากใบกิจกรรม การเขียนรายงานประกอบโครงการ และการนำเสนอโครงการ
- 2) ประเมินจากการอภิปราย และการนำเสนอผลที่ได้จากการอภิปรายในแต่ละครั้ง
- 3) ประเมินจากผลงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

### 9.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

#### 9.4.1 การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) สามารถแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นสมาชิกที่ดีของกลุ่มได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและสถานการณ์
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายทั้งของตนเองและของส่วนรวม

#### 9.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อยหรือโครงการ และแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรมของกลุ่ม

#### 9.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ให้ผู้เรียนประเมินซึ่งกันและกัน และประเมินตนเอง
- 2) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน ความรับผิดชอบ การแสดงบทบาท ผู้นำ ผู้ตาม การเป็นสมาชิก และความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียน
- 3) ประเมินจากผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) การจัดกิจกรรมสะท้อนความคิด (Reflection)

### 9.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 9.5.1 การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการแก้ปัญหา ค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้ภาษาในการค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและนำเสนออย่างถูกต้องเหมาะสม

#### 9.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) บูรณาการ การใช้ภาษา และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเรียนการสอนและกิจกรรมในชั้นเรียน
- 2) มอบหมายให้สืบค้นข้อมูลในรูปแบบต่างๆ จาก หนังสือ เอกสาร งานวิจัย อินเทอร์เน็ต และฐานข้อมูลต่างๆ
- 3) การฝึกวิเคราะห์เชิงตัวเลขด้านต่างๆ

### 9.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินผลจากการการใช้ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินโครงการ

2) ประเมินจากการสืบค้นข้อมูล การนำเสนอข้อมูล และการวิเคราะห์เชิงตัวเลขต่างๆ

3) ผลงานการทำรายงาน และการนำเสนองาน

## 10. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กระบวนวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

ที่	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้		ทักษะทางปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1	VGE101 ตามรอยพระยุคลบาท	●	●	●			●	●	●		●
2	VGE102 การใช้ภาษาไทยอย่างมีวิจารณญาณ	●		●		●		●	●		●
3	VGE103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●		●			●	●	●		●
4	VGE104 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะทางการเรียน	●		●			●	●	●		●
5	VGE106 นวัตกรรม และ การคิดทางวิทยาศาสตร์	●			●	●			●	●	
6	VGE107 สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	●			●	●	●	●	●		●
7	VGE108 ความเป็นสากลเพื่อการดำเนินชีวิตในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก	●			●	●	●	●	●		●
8	VGE109 อัตลักษณ์บัณฑิตวไลยอลงกรณ์	○	●	○	●	○	●	●	●	○	●
9	VGE110 ความฉลาดทางดิจิทัล	●		●		●		●	●	●	
10	VGE111 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●		●		●	●	●		●	

ภาคผนวก ง  
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**  
**เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์**  
**พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ และเพื่อประโยชน์ในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกันได้ทั้งในระดับชาติและระดับสากล และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๕ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒”

๒. ให้ใช้ประกาศนี้เป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สำหรับสถาบันอุดมศึกษาใดที่เปิดสอนหลักสูตรนี้อยู่แล้ว จะต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา ๒๕๕๕

๓. ให้มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๔. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายจรินทร์ ลักษณวิศิษฏ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

### ๑. ชื่อสาขา

สาขาโลจิสติกส์

### ๒. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

บธ.บ.(การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Business Administration

B.B.A. (Logistics Management)

๒.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรม โลจิสติกส์

วศ.บ. (วิศวกรรม โลจิสติกส์)

Bachelor of Engineering,

B.Eng. (Logistics Engineering)

๒.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โลจิสติกส์

วท.บ (การจัดการ โลจิสติกส์)

Bachelor of Science

B.Sc. (Logistics Management) or B.S. (Logistics Management)

### ๓. ลักษณะของสาขา

โลจิสติกส์ เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ โดยเป็นการบูรณาการระหว่าง สาขาวิชาการจัดการกับบางส่วนของสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม และวิศวกรรมขนส่ง

โลจิสติกส์เป็นศาสตร์ว่าด้วยการเคลื่อนย้ายพัสดุ ข้อมูลข่าวสาร จากที่หนึ่ง ไปอีกที่หนึ่งโดย มีกระบวนการที่จะทำให้มีต้นทุนต่ำสุดและตอบสนองลูกค้าได้อย่างทันท่วงที

### ๔. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

๔.๑ มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพและในสังคมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ โดยเฉพาะต้องมีความซื่อสัตย์สูง

๔.๒ มีความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์หลักการ และทฤษฎีด้าน โลจิสติกส์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังสามารถนำศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์กับ โลจิสติกส์ได้

๔.๓ มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยนำหลักการที่เรียนมาไป



ประยุกต์ในสถานการณ์จริงได้ทุกสถานการณ์ และอ้างอิงได้อย่างเหมาะสม และจะต้องตระหนักใน  
 สิ่งแวดล้อมด้วย

๔.๔ มีความเป็นผู้นำ และมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี  
 และมีความรับผิดชอบสูง

๔.๕ มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้มากกว่าหนึ่งภาษา และมีความสามารถ  
 ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

๔.๖ สามารถนำแนวคิดเชิงโลจิสติกส์ไปใช้ในทางธุรกิจและประยุกต์กับการดำรงชีพ  
 เพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

## ๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาโลจิสติกส์ที่กล่าวมาแล้ว

ข้างต้น ทำให้การจัดหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลต้องจัดให้  
 สอดคล้องกันกับเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ผลการเรียนรู้อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

### ๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องยึดมั่นในคุณธรรม และจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา  
 มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสำนึกที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สามารถปรับวิถี  
 ชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคมที่มีความขัดแย้งสูง ยึดฐานคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และ  
 สังคม

### ๕.๒ ความรู้

(๑) รู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎีพื้นฐานด้านโลจิสติกส์ และสามารถนำไป  
 ประยุกต์ได้ใน การวางแผนและแก้ปัญหาในกิจกรรมด้าน โลจิสติกส์และ ใ้ช้อุปทาน

(๒) รู้และเข้าใจหลักการของศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ เช่น หลัก  
 เศรษฐศาสตร์ หลักกฎหมาย หลักการจัดการ เป็นต้น โดยสามารถนำมาประยุกต์หรือเป็นพื้นฐาน  
 ของโลจิสติกส์

(๓) ติดตามความเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ อันเกิดจากการวิจัยทั้งในศาสตร์โลจิสติกส์  
 และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

### ๕.๓ ทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และประยุกต์ความรู้ ความเข้าใจใน  
 แนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์  
 โดยเฉพาะสามารถแก้ปัญหาทางโลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม

### ๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

มีความสามารถในการทำงานกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อ

๗

ตนเองและสังคม สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ตลอดจนต้องมีภาวะผู้นำ

**๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

มีทักษะ และความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งมีความรู้ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ ในอันที่จะวิเคราะห์สถานการณ์ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลโดยใช้คณิตศาสตร์และสถิติที่เหมาะสมกับบริบท นอกจากนี้ควรมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นเพียงพอที่จะสื่อสารได้

**๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง**

ไม่มี

**๗. โครงสร้างหลักสูตร**

๗.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๗.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๗.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต โดยแบ่งเป็นวิชาเฉพาะ

ด้าน วิชาเอกบังคับ และวิชาเอกเลือก

๗.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๗.๒ การจัดโครงสร้างหลักสูตรส่วนที่เป็นหมวดวิชาเฉพาะ อาจจัดเป็นสายที่เน้นการจัดการหรือสายที่เน้นวิศวกรรมศาสตร์ก็ได้ โดยแต่ละสายต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านดังนี้

๗.๒.๑ สายที่เน้นการจัดการ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมีพื้น

ฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ คณิตศาสตร์และสถิติ อาทิ เนื้อหาด้านหลักการจัดการ บัญชีเบื้องต้น กฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร การเงินธุรกิจ แคลคูลัส สถิติ เป็นต้น

๗.๒.๒ สายที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนเนื้อหาเฉพาะด้านที่เน้นให้ผู้เรียนมี

พื้นฐานความรู้ทางแคลคูลัส ฟิสิกส์ และพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรทั้งสองสายจะต้องมีสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน ดังนั้นการจัดทำหลักสูตร

จะเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งสามารถจัดเพื่อให้ปริญญาใน ๓ ลักษณะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่เน้นด้านการจัดการ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ โลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทาน และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางบริหารธุรกิจ

(๒) หลักสูตรที่เน้นด้านวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดโครงสร้างเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการ และการออกแบบระบบ โลจิสติกส์ และการจัดการโซ่อุปทานเชิงวิศวกรรม และสามารถนำความรู้เชิงวิศวกรรมไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ วางแผน

..

ประสานงาน และแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โดยให้ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์

(๓) หลักสูตรที่ผสมผสานระหว่างการจัดการและวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรด้านการจัดการที่เน้นไปทางวิศวกรรมศาสตร์ ต้องเรียนรายวิชาที่เน้นการแก้ปัญหาในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานในเชิงวิศวกรรมไว้ด้วย ในหลักสูตรนี้จะให้ปริญญาทางวิทยาศาสตร์

#### ๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขา

เนื้อหาสาระหลักของสาขาโลจิสติกส์ทั้งด้านการจัดการ และวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องจัดหลักสูตรในส่วนที่เป็นวิชาเอกตามรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ วิชาเอกบังคับ จะต้องประกอบด้วยเนื้อหา ดังต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ การจัดการโลจิสติกส์ และ/หรือ โซ่อุปทาน  
(Logistics and/or Supply Chain Management)
- ๘.๑.๒ การจัดการสินค้าคงคลัง และ/หรือ คลังสินค้า  
(Inventory and/or Warehouse Management)
- ๘.๑.๓ การขนส่ง และ/หรือ การกระจายสินค้า  
(Transportation and/or Distribution)
- ๘.๑.๔ การฝึกงาน / สหกิจศึกษา  
(Cooperative Education)

๘.๒ วิชาเอกเลือก แต่ละสถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาเลือกตามความเชี่ยวชาญ และความถนัดของตน โดยอาจมีเนื้อหาสาระดังนี้

- ๘.๒.๑ ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์
- ๘.๒.๒ กฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยของการขนส่ง หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์
- ๘.๒.๓ การบริหารการจัดซื้อ
- ๘.๒.๔ ระบบบรรจุภัณฑ์
- ๘.๒.๕ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ หรือการขนส่งทางอากาศ หรือการขนส่งทางทะเล
- ๘.๒.๖ ระบบขนถ่ายวัสดุ
- ๘.๒.๗ การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ
- ๘.๒.๘ การวิจัยดำเนินการ

## ๘. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

### ๘.๑ กลยุทธ์การสอน

มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการจัดสื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนอาจมีรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบดังนี้ การเรียนรู้จากกรณีปัญหา ( Problem Based Learning หรือ PBL) การเรียนรู้เป็นรายบุคคล การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการทำงาน

### ๘.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

มีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ และอาจประเมินโดยอิงพัฒนาการของผู้เรียนด้วยก็ได้ โดยเกณฑ์ของการ วัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

## ๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องมีระบบการพิสูจน์เพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ อย่างน้อยตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาโลจิสติกส์ การทวนสอบอาจกระทำดังนี้

๑๐.๑ ในระดับภาควิชา ควรมีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบตลอดจน การประเมินผลรายวิชาควรมีคณะกรรมการด้วย และอาจพัฒนาข้อสอบเพื่อจัดทำเป็นคลัง ข้อสอบของภาควิชาด้วยก็ได้

๑๐.๒ ในระดับหลักสูตร ควรให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการประเมินมาตรฐานผลการ เรียนรู้ของนักศึกษาจากการฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา หรือสอบถามความคิดเห็นของบัณฑิตใหม่ โดยใช้แบบสอบถาม หรือโดยการประชุมกลุ่มย่อย

นอกจากนี้สถาบันการศึกษาที่เปิดสอนในสาขาวิชาเดียวกัน อาจจัดให้มีการสอบ ประมวลผลการเรียนรู้โดยรวมก่อนจบการศึกษา โดยใช้ข้อสอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใน กลุ่มเครือข่ายของสถาบันการศึกษา

## ๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๑.๑ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๑๑.๒ การเทียบ โอนผลการเรียนรู้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

## ๑๒. คณะจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางโลจิสติกส์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน

นอกจากนี้ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรง ในแต่ละหัวข้อมาเป็น อาจารย์พิเศษเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา สักส่วนอาจารย์คือนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าควรเป็น ๑ ต่อ ๓.๕ ควรมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดจนสนับสนุนอาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน

#### ๓๓. ทรัพยากรการเรียนการสอน และการจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีลักษณะพึงประสงค์ควรมีทรัพยากรเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๓๓.๑ ด้านอาคารสถานที่ ควรจัดห้องเรียนที่มีสื่อและอุปกรณ์ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

๓๓.๒ อุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ ควรมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดจนมีหนังสือหรือตำราที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม

๓๓.๓ มีหนังสือ ในสาขาวิชาโลจิสติกส์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา ตลอดจนมีฐานข้อมูลออนไลน์

๓๓.๔ ควรมีเครือข่ายจากภาคธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้ไปปฏิบัติงานตลอดจนปฏิบัติงานในรายวิชาสหกิจศึกษา

๓๓.๕ ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ในการเตรียมการสอนตลอดจนเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓๓.๖ มีการสำรวจความต้องการทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในหลักสูตร ตลอดจนมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ

#### ๓๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

มหาวิทยาลัย/ คณะ/ ภาควิชา จะต้องมีการพัฒนาคณาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

##### ๓๔.๑ การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๓๔.๑.๑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้รู้จักมหาวิทยาลัยและคณะ ตลอดจนหลักสูตรของคณะ หรือภาควิชา

๓๔.๑.๒ ให้อาจารย์ใหม่เข้าใจการบริหารวิชาการของคณะ และเรื่องของการประกันคุณภาพการศึกษาที่คณะต้องดำเนินการ และส่วนที่อาจารย์ทุกคนต้องปฏิบัติ

##### ๓๔.๒ การพัฒนาคณาจารย์

๓๔.๒.๑ การฝึกอบรมเพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ในการสอนและกระบวนการวัดและประเมินผลนักศึกษา

ก. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องผ่านการอบรมสองหลักสูตร คือ

หลักสูตรเกี่ยวกับการสอนทั่วไป และหลักสูตรการวัดและประเมินผลเบื้องต้น

ข. จัดโครงการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยอย่างน้อยอาจารย์ต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ปีละหนึ่งหลักสูตรในเรื่องต่อไปนี้

(๑) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) การสร้างแบบทดสอบต่าง ๆ ตลอดจนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่สอดคล้องกับหลักสูตร

(๓) การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน

(๔) การใช้และผลิตสื่อการสอน

(๕) หลักสูตรอื่นที่เป็นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการจัดการเรียน

การสอน

ค. สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๑๔.๒.๒ การพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

ก. สนับสนุนให้อาจารย์ใหม่ไปอบรมหรือประชุมสัมมนาทั้งในวิชาชีพและวิชาการอื่น ๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้สถิติในการวิจัย เป็นต้น

ข. สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

ค. ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างประจักษ์

#### ๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยการกำหนดตัวบ่งชี้หลักและเป้าหมายผลการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

##### ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

(๑) อาจารย์ประจำ หลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการ ประชุมเพื่อ วางแผน ติดตาม และ ทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร

(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาโลจิสติกส์

(๓) รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา



๘

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ  
 ประสพการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา  
 ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุด  
 ปีการศึกษา

(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.๓  
 และมคอ.๔ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผล  
 การเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

(๘) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน  
 การสอน

(๙) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ  
 หนึ่งครั้ง

(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ  
 และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพ  
 หลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕  
 จากคะแนนเต็ม ๕.๐

สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์  
 ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง  
 โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการ เผยแพร่หลักสูตรตาม  
 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้  
 ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
 ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ -๕  
 และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

#### ๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์สู่การปฏิบัติ

สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเปิดสอน/ปรับปรุงหลักสูตรสาขาโลจิสติกส์ควรดำเนินการ  
 ดังนี้

๑๖.๑ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษา  
 ตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์





๑๖.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๑๖.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกใน

#### ฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register : TQR)

เพื่อประโยชน์ต่อการกำกับดูแลคุณภาพการจัดการศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา การรับรองคุณวุฒิเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนในการเข้ารับราชการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) การรับรองคุณวุฒิเพื่อการศึกษาต่อหรือทำงานในต่างประเทศ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการ สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะสามารถตรวจสอบหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ได้โดยสะดวกให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR) เมื่อสถาบันฯ ได้เปิดสอนไปแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ก่อนเปิดสอนและได้แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหลักสูตรนั้น

๑๗.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน ๒ ปี นับตั้งแต่เปิดสอนหลักสูตรที่ได้พัฒนาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาโลจิสติกส์

๑๗.๓ หลักสูตรใดที่ไม่ได้รับการเผยแพร่ ให้สถาบันอุดมศึกษาคำเนินการปรับปรุงตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะกำหนดจากผลการประเมินต่อไป

๑๗.๔ กรณีหลักสูตรใดได้รับการเผยแพร่แล้ว สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำกับดูแลให้มีการรักษาคุณภาพให้มีมาตรฐานอยู่เสมอ โดยผลการประเมินคุณภาพภายในต้องมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเป็นไปตามที่มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชานั้นกำหนดทุกปีหลังจากได้รับการเผยแพร่ หากต่อมาปรากฏว่าผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาใดไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้น จนกว่าสถาบันอุดมศึกษานั้นจะมีการปรับปรุงตามเงื่อนไขของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ง

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ที่ 2564/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ที่ ๒๕๖๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

เพื่อให้การดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ดังนี้

๑. อาจารย์กิตินันท์	มากปรางค์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	เทพพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์นรภัทร	สถานสถิตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณสรธร	อุ๋นอารมณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ธนิชฐนันท์	จันทร์แย้ม	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์วิฑรพล	วงศ์จันทร์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์นิศากร	มะลิวัลย์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ถิรนันท์	ทิวาราตรีวิทย์	กรรมการและเลขานุการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๙. นางสาวสวรรค์	ศรีสกุล	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นางสาวเสาวภา	มะโนน้อม	ตัวแทนนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ภาคผนวก จ  
รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร  
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒  
วันพุธ ที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ ห้อง MS๑๑๑ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
\*\*\*\*\*

**กรรมการผู้มาประชุม**

๑. อาจารย์กิตตินันท์	มากปรางค์	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ธนิชฐนันท์	จันทร์แย้ม	กรรมการ
๓. อาจารย์วัชรพล	วงศ์จันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์นิศากร	มะลิวัลย์	กรรมการ
๕. อาจารย์ถิรนนท์	ทิวราตรีวิทย์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

ไม่มี

**เริ่มประชุม** เวลา ๑๓.๐๐ น.

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ .โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ.๒๕๖๓ ประธานแจ้งให้ทราบว่า โครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้นำเสนอ (ร่าง) การปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะวิทยาการจัดการ และได้รับอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของรูปเล่มซึ่งอาจารย์ถิรนนท์ ทิวราตรีวิทย์ เป็นผู้รับผิดชอบนั้น ให้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสว.)

**ที่ประชุม:** รับทราบ

**๑.๒ การกำหนดกลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจ**

ประธานแจ้งว่า ทางคณะฯ ได้ร่วมกันกำหนดกลุ่มวิชาแกนด้านการบริหารธุรกิจ โดยได้กำหนดรายวิชาที่เหมาะสมกับการเรียนในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๕ รายวิชาที่ยังคงเดิม ได้แก่ ๑. หลักการบัญชี ๒. หลัก

เศรษฐศาสตร์ ๓. การเงินธุรกิจ ๔. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ ๕. หลักการตลาด ซึ่งทางหลักสูตร จะกำหนดวิชาเหล่านี้ไว้ในวิชาบังคับของหลักสูตร

**ที่ประชุม:** รับทราบ

### **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เมื่อวันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม ให้ที่ประชุมเพื่อ พิจารณารับทราบและรับรองรายงานการประชุม

### **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว**

รายงาน Improvement Plan ๒๕๖๑ ประธานได้รายงาน Improvement Plan ๒๕๖๑ จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในหลักสูตร พร้อมทั้งแบ่งความรับผิดชอบในการแก้ไขรายละเอียด ในแต่ละหัวข้อต่างๆ ตามความเหมาะสม ได้แก่ ๑. ประเด็นการรับนักศึกษา ให้หามาตรฐานการในการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางที่หลากหลายและให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายให้มากขึ้น ผู้รับผิดชอบโดย อาจารย์กิตตินันท์ และ ๒. การบริหารพัฒนาอาจารย์ ควรสร้างขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ประจำ หลักสูตรเพื่อรักษาอัตราการคงอยู่และคุณภาพของหลักสูตร มอบหมายให้ อาจารย์ธนิษฐนันท์ เป็น ผู้รับผิดชอบ และ ๓. การส่งเสริมการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้มีการ ส่งเสริมการนำผลงานวิจัยมาบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น โดยมอบหมายให้อาจารย์ ถิรนนท์เป็นผู้รับผิดชอบ และ ๔. ประเด็นการประเมินผู้เรียน ควรกำหนดวิธีในการประเมินผู้เรียนตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF ได้มอบหมายให้ อาจารย์วัชรพลเป็นผู้รับผิดชอบ

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ

### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### **๔.๑ โครงสร้างหลักสูตร**

คณะกรรมการหลักสูตรเห็นชอบตรงกันว่า การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้มีการปรับจำนวนโครงสร้างของหน่วยกิ ตจากเดิม ๑๓๓ หน่วยกิต เป็น ๑๓๖ หน่วยกิต เพื่อเป็นการมุ่งเน้นรายวิชาต่างๆ ที่มีความเฉพาะเจาะจง กับหลักสูตรมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ปรัชญาของสาขาวิชาฯ และความต้องการของ สถานประกอบการ ซึ่งในการปรับปรุงใหม่จะมุ่งเน้นที่การปรับเนื้อหา และสาระรายวิชาในหลักสูตรให้ม ีความทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบและรับทราบ

#### **๔.๒ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชา**

คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาพร้อมกันเพื่อปรับปรุง หลักสูตรใหม่ คณะกรรมการหลักสูตรได้ทบทวนคำอธิบายและสาระรายวิชาทุกรายวิชา โดยปรับ คำอธิบายรายวิชา รวมถึงการเพิ่มรายวิชาใหม่ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้นต่อสถานการณ์ สภาพแวดล้อมปัจจุบัน

อาจารย์กิตตินันท์ มากปรางค์ ประธานสาขาวิชา เสนอว่า ควรจัดให้นักศึกษามีการออกฝึกสหกิจศึกษา ๒ รอบ ซึ่งจะเป็นการทำให้นักศึกษาได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะสำหรับระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้และสามารถแก้ปัญหาพัฒนาการจัดการระบบโลจิสติกส์ เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับสถานการณ์จริงๆ มากขึ้น และทั้งนี้อาจก่อให้เกิดแนวคิดสร้างเสริมวิชาชีพที่เป็นตัวตนจริงๆ ของนักศึกษาด้วย

อาจารย์ธนิษฐ์นันท์ จันทร์แย้ม เสนอปรับรายวิชาจากภาคบรรยายให้เป็นภาคปฏิบัติ ดังเช่น ในรายวิชา การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ การปฏิบัติการคลังสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ การจัดการเพื่อการค้าเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการจัดการบรรจุภัณฑ์ เนื่องจากนักศึกษาจะได้สร้างความรู้ความเข้าใจจากการเรียนรู้ภาคปฏิบัติมากขึ้น และเพื่อให้เกิดความทันสมัยและสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ในการปรับปรุงหลักสูตร

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(อาจารย์ถิรนันท์ ทิวาราตรีวิทย์)  
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(อาจารย์กิตตินันท์ มากปรางค์)  
ประธานหลักสูตร



ภาคผนวก ฉ  
รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

**รายงานการวิพากษ์หลักสูตร**  
**บริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**  
**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**  
**วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ MS ๒๑๖**

\*\*\*\*\*

**ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

๑. อาจารย์กิตตินันท์	มากปรางค์	ประธานกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	เทพพิทักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. อาจารย์นรภัทร	สถานสถิตย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. คุณสรธร	อุ้นอารมณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. อาจารย์ธนิษฐ์นันท์	จันทร์แย้ม	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๖. อาจารย์วัชพล	วงศ์จันทร์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๗. อาจารย์นิศากร	มะลิวัลย์	กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๘. อาจารย์ถิรนันท์	ทิวราตรีวิทย์	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร
๙. นางสาวสวรรรญา	ศรีสกุล	ตัวแทนศิษย์เก่า
๑๐. นางสาวเสาวภา	มะโนน้อม	ตัวแทนนักศึกษา

**เริ่มการวิพากษ์หลักสูตร** เวลา ๐๘.๓๐ น.

**ข้อเสนอแนะของผู้ร่วมวิพากษ์หลักสูตร**

ข้อเสนอแนะของ รศ.ดร.ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ มีดังนี้

๑. ควรมีการปรับรายวิชาตามจุดแข็งด้านพื้นที่ที่ตั้ง ที่อยู่ท่ามกลางนิคมอุตสาหกรรมและการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงที่เป็นกลุ่มคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า
๒. ปรับลดรายวิชาด้านการขนส่ง และเพิ่มรายวิชาด้านคลังสินค้า สินค้าคงคลัง เพื่อเสริมจุดแข็งให้แก่นักศึกษา
๓. ปรับชื่อรายวิชาให้มีความทันสมัยมากขึ้น และเพิ่มรายวิชาการจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ และรายวิชาการจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่
๔. จากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการในรายงานผลการสำรวจความต้องการด้านแรงงานของสถานประกอบการในเรื่องภาษานั้น การปรับให้นักศึกษาภาษาดีขึ้นทำได้ยากหากสิ่งแวดล้อมที่มีไม่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเรียนรู้ และการใช้งานจนเกิดเป็นทักษะของนักศึกษาเมื่อจบการศึกษา

ข้อเสนอของ อาจารย์นรภัทร สถานสถิตย์ มีดังนี้

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

๑. ตรวจสอบรายวิชาแกนบริหาร และจัดรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน แบ่งเป็นกลุ่มรายวิชาขนส่ง กลุ่มคลังสินค้า และกลุ่มวิชาการค้าระหว่างประเทศ
  ๒. ปรับชื่อรายวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับโลจิสติกส์เป็น การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ
  ๓. สร้างความแตกต่างของหลักสูตร สร้างจุดเด่นให้หลักสูตร สามารถตอบสนองความต้องการสถานประกอบการได้
  ๔. เห็นด้วยกับการปรับให้ออกสหกิจ ๒ ครั้ง เพื่อเน้นความพร้อมด้านการปฏิบัติงานให้แก่ นักศึกษา
- ข้อเสนอแนะของคุณสรธร อุ่นอารมณ์ มีดังนี้
๑. เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียระหว่างการออกสหกิจในสถานประกอบการต่อเนื่อง ๑ ปี และการออกสหกิจ ๒ ภาคการเรียน สลับการกลับมาเรียนที่มหาวิทยาลัย
  ๒. ควรจัดรายวิชาเลือกให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนหากนักศึกษาออกสหกิจต่อเนื่อง ๑ ปี
  ๓. ควรให้การเรียนการสอนมีการสอดแทรกเรื่องธุรกิจสมัยใหม่ และธุรกิจออนไลน์ต่างๆ ร่วมด้วย

ปิดการวิพากษ์หลักสูตร เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(อาจารย์ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์)  
คณะกรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานบันทึกการประชุม  
(อาจารย์กิตตินันท์ มากปรางค์)  
ประธานกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ข  
ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

### 1. ชื่อ นายวัชรพล นามสกุล วงศ์จันทร์

#### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2557
ปริญญาตรี	ทล.บ. (การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ)	สถาบันการบินพลเรือน	2553

#### 1.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 1.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

##### 1.3.2 งานวิจัย

สุภาพร งามสมเกล้า และวัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บเพื่อลดการเพิ่มค่าล่วงเวลาของพนักงาน. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 14 “วิถีนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานวิจัยสู่เศรษฐกิจชุมชนไทยให้ยั่งยืน”. วันที่ 27-28 เมษายน 2562. (421-425). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

วัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บของพลาสติกเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ในการเปลี่ยนโหมดท่าเรือขนส่งสินค้า กรณีศึกษา บริษัท นิซชิน อิเลคทริก จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ วิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 “สังคมผู้สูงอายุ: โอกาสและความท้าทายของอุดมศึกษา”. วันที่ 30 มีนาคม 2562. (251-260). นครราชสีมา: วิทยาลัยนครราชสีมา.

วัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การปรับปรุงการทำงานในกระบวนการจัดเตรียมเอกสารการสั่งซื้อสินค้า. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2562. (447-451). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การลดระยะเวลาในกระบวนการจ่ายสินค้าของ แผนกจัดส่ง กรณีศึกษา บริษัทเอเอเอ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2562. (509-515). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การกำหนดปริมาณน้ำมันสำรองเพื่อความปลอดภัย กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2562. (679-682). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วัชรพล วงศ์จันทร์. (2562). การพยากรณ์การสั่งซื้อเต้าหู้นมสด. ในเอกสารสืบเนื่องจากการประชุมผลการวิจัยและวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ภายใต้หัวข้อ นวัตกรรมจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562. (253-259). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

### 1.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

### 1.4 ประสบการณ์ในการสอน

3 ปี

### 1.5 ภาระงานสอน

1.5.1 วิชาการจัดการขนส่งทางอากาศ

1.5.2 วิชาการจัดการขนส่งทางบก

1.5.3 วิชาวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1.5.4 วิชาการจัดการการกระจายสินค้า

1.5.5 วิชากฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

1.5.6 วิชาการจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า

1.5.7 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

1.5.8 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์

1.5.9 วิชาปฏิบัติการการจัดการคลังสินค้า

## 2. ชื่อ นางสาวธนัชฐนันท์ นามสกุล จันท์แย้ม

### 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. (การจัดการโลจิสติกส์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2549

### 2.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 2.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

#### 2.3.2 งานวิจัย

ธนัชฐนันท์ จันท์แย้ม. (2562). การคำนวณความต้องการวัตถุดิบโดยการใช้โปรแกรม Microsoft Excel สายการผลิตเสื้อผ้าชุดพ่อครัว บริษัท ABC จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมผลการวิจัยและวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ภายใต้วหัวข้อ นวัตกรรมจัดการ: สังคมสีเขียวเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. วันที่ 31 พฤษภาคม 2562. (323-334). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.

ธนัชฐนันท์ จันท์แย้ม. (2562). การปรับปรุงพื้นที่การจัดเก็บสินค้าประเภทรองเท้า ทัศนศึกษา บริษัท RB จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมผลการวิจัยและวิชาการระดับชาติ นวัตกรรมทางธุรกิจและผู้ประกอบการ. วันที่ 10 พฤษภาคม 2562. (836-893). ปทุมธานี: คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต.

ธนัชฐนันท์ จันท์แย้ม. (2562). การหาจุดสั่งซื้อใหม่ของน้ำมันสำเร็จรูปเพื่อให้เพียงพอต่อการขาย: ทัศนศึกษา บริษัท เอปซี จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2562. (537-540). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา.

ธนัชฐนันท์ จันท์แย้ม. (2562). การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาในการทำงานฝ่ายจัดซื้อ ทัศนศึกษา: บริษัท XYZ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). วันที่ 4-5 กรกฎาคม 2562. (588-593). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยพระนครศรีอยุธยา.

ธนัชฐนันท์ จันท์แย้ม. (2562). การวิเคราะห์การจัดพื้นที่คลังสินค้าสำเร็จรูป ทัศนศึกษา: บริษัท บางกอกบรจักษ์ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12 ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท ชลบุรี ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จังหวัดชลบุรี. วันที่ 23-28 มิถุนายน 2562. (935-942). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ธนัฐนันท์ จันทร์แย้ม. (2562). การปรับปรุงกระบวนการเคลื่อนย้ายสินค้าสำเร็จรูป กรณีศึกษา: บริษัท เอพีซี จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12 ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท ชลบุรี ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จังหวัดชลบุรี. วันที่ 23-28 มิถุนายน 2562. (90-95). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

ธนัฐนันท์ จันทร์แย้ม. (2562). การลดระยะเวลาในการจัดส่งอะไหล่โดยการปรับปรุงผังการจัดเก็บอะไหล่ กรณีศึกษา บริษัท เอวาย จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาลัยนครราชสีมา ครั้งที่ 6 “สังคมผู้สูงวัย: โอกาสและความท้าทายของอุดมศึกษา”. วันที่ 30 มีนาคม 2562. (232-251). นครราชสีมา: วิทยาลัยนครราชสีมา.

### 2.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

## 2.4 ประสบการณ์ในการสอน

6 ปี

## 2.5 ภาระงานสอน

- 2.5.1 วิชาการระบบการขนส่งหลายช่องทาง
- 2.5.2 วิชาการจัดซื้อจัดหาในโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.3 วิชาการจัดการการกระจายสินค้า
- 2.5.4 วิชาการจัดการการส่งสินค้าทางทะเล
- 2.5.5 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ
- 2.5.6 วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.7 วิชาวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.8 วิชาการจัดการต้นทุนสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 2.5.9 วิชาการจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออก



### 3. ชื่อ นางสาวกิตตินันท์ นามสกุล มากปรางค์

#### 3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### 3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557
ปริญญาตรี	วท.บ. (อัญมณีวิทยา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553

#### 3.3 ผลงานทางวิชาการ

##### 3.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

##### 3.3.2 งานวิจัย

เบญญาภา จูทอง และกิตตินันท์ มากปรางค์. (2562). การหาจุดสั่งซื้อวัตถุดิบที่เหมาะสม โดยการใช้การจำลองสถานการณ์มอนติคาร์โล กรณีศึกษา YYY จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). (527-531). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

วาศิตา บุญธรรม และกิตตินันท์ มากปรางค์. (2562). การลดค่าล่วงเวลาที่ทำการพิเศษบุคลากรของแผนกส่งออก บริษัท SSS จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). (488-493). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

พีรยา พันธุ์กล้า และกิตตินันท์ มากปรางค์. (2562). การปรับปรุงรูปแบบการจัดเก็บสินค้าประเภทกระจก กรณีศึกษา ABC จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). (482-487). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

สุนิสา แผ่นผา และกิตตินันท์ มากปรางค์. (2562). การลดความผิดพลาดในการหยิบสินค้า โดยการจัดเรียงสินค้าตามรหัสสินค้า กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่ 12 ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท ชลบุรี ณ โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จังหวัดชลบุรี. (444-449). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.

สุพรรณิ พูลสุข และกิตตินันท์ มากปรางค์. (2562). การศึกษาเวลาของกระบวนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า กรณีศึกษา บริษัท พูจีเม้าท์ ประเทศไทย จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). (477-481). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

##### 3.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

#### 3.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

### 3.5 ภาระงานสอน

- 3.5.1 วิชาการจัดการขนส่งทางบก
- 3.5.2 วิชาบริหารการผลิต
- 3.5.3 วิชาระบบการขนส่งหลายช่องทาง
- 3.5.4 วิชาการจัดการการขนส่ง
- 3.5.5 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์
- 3.5.6 วิชาการจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.5.7 วิชาวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 3.5.8 วิชาการจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
- 3.5.9 วิชาการจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า

#### 4. ชื่อ นางสาวฉัตรนันทน์ นามสกุล ทิวาราตรีวิทย์

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรมโลจิสติกส์และการจัดการโซ่อุปทาน)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2556
ปริญญาตรี	วท.บ.(เทคโนโลยีการบรรจุ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550

##### 4.3 ผลงานทางวิชาการ

###### 4.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

-ไม่มี-

###### 4.3.2 งานวิจัย

วรุณี เขาวนัสสุขุม, ฉันทธร ตินภพ, อัญชลี เขาวราชช และฉัตรนันทน์ ทิวาราตรีวิทย์. (2562). **วิถีชีวิตกับการพัฒนาอาชีพเสริม หมู่ 2 ตำบลเมืองไผ่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 นวัตกรรมจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ. 31 พฤษภาคม 2562. (278-290). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

ฉัตรนันทน์ ทิวาราตรีวิทย์, กชกร สายเมือง และณภัทร สุราฤทธิ์. (2562). **การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิตกระเบื้องคอนกรีต กรณีศึกษาบริษัท บลูซี จำกัด**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2562 นวัตกรรมจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ. 31 พฤษภาคม 2562. (278-290). ). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ฯ.

ณัฐภาพ เพชรไพรแก้ว และ ฉัตรนันทน์ ทิวาราตรีวิทย์. (2562). **การออกแบบและพัฒนากิจการจัดเรียงสินค้าบนพาเลท กรณีศึกษาบริษัท ซีอาร์ซี จำกัด**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติครั้งที่ 6 มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (NEUNIC2019). 20 กรกฎาคม 2562. (2436-2448). ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ธเนตร ฮดลือชา และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2562). การวิเคราะห์ทัศนคติคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่ง โลจิสติกส์ ด้วยกระบวนการลำดับชั้นเชิง แบบพีชชี; กรณีศึกษาบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). 4-5 กรกฎาคม 2562. (553-558). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ศุทธิณี เขมะคาม และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2562). การประยุกต์ใช้คัมบังเบิกถอนชิ้นส่วนประกอบ กรณีศึกษา บริษัท เอเอเอ โลจิสติกส์ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). 4-5 กรกฎาคม 2562. (442-446). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- สิริธร ไตสมภาพ และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2562). การออกแบบระบบตรวจสอบสินค้า เพื่อลด ความผิดพลาดจากคน กรณีศึกษา : บริษัท XYZ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มศรีอยุธยา ครั้งที่ 10 (NCSAG2019). 4-5 กรกฎาคม 2562. (463-467). พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- นภัสวรรณ บุตรศรี และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2561). การปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยใช้ หลักการไคเซ็น แผนการส่งออกสินค้า กรณีศึกษา: บริษัท HL ประเทศไทย จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (IMMS 2018). 23-24 กรกฎาคม 2561. (66-78). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- ธนภรณ์ ใหม่บุญมี และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2561). การปรับปรุงตำแหน่งการจัดวางสินค้าใน คลังสินค้า กรณีศึกษา : บริษัท เอบีซี จำกัด (มหาชน). ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (IMMS 2018). 23-24 กรกฎาคม 2561. (38-50). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.
- วิภาพร โพธิ์ขุ่ม และ ถิรนนท์ ทิวาราตรีวิทย์. (2561). การลดความสูญเปล่าของกระบวนการจัดส่ง สินค้า กรณีศึกษา : บริษัท เอบีซี โลจิสติกส์ จำกัด. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2. มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา (IMMS 2018). 23-24 กรกฎาคม 2561. (51-65). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

### 4.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

### 4.4 ประสบการณ์ในการสอน

4 ปี

### 4.5 ภาระงานสอน

- 4.5.1 วิชาการจัดการการกระจายสินค้า
- 4.5.2 วิชาการจัดการการขนส่งทางบก
- 4.5.3 วิชาการจัดการการขนส่งทางอากาศ
- 4.5.4 วิชาการจัดการขนส่งหลายช่องทาง
- 4.5.5 วิชาการจัดการบรรจุภัณฑ์
- 4.5.6 วิชาวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4.5.7 วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- 4.5.8 วิชาการจัดการสินค้าคงคลัง
- 4.5.9 วิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ
- 4.5.10 วิชาการจัดการขนส่งในประเทศ

## 5. ชื่อ นางสาวนิศากร นามสกุล มะลิวัลย์

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### 5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บธ.ม. การจัดการโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2551
ปริญญาตรี	ศศ.บ.รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545

### 5.3 ผลงานทางวิชาการ

#### 5.3.1 หนังสือ ตำรา งานแปล

- ไม่มี -

#### 5.3.2 งานวิจัย

นิศากร มะลิวัลย์ (2561) **ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเลือก Drop-shipping supplier ประเภทสินค้าแบรนด์เนม**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติด้านวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2 (IMMS 2018). (164-177). กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา.

สทรรัฐ อินทยุง และนิศากร มะลิวัลย์ (2562) **ความพึงพอใจและความคาดหวังของคนในชุมชนเอื้ออาทร (โครงการหนองจะบก) ต่อการให้บริการของบริษัท T.A.B. จำกัด**. ในเอกสารสืบเนื่องการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติครั้งที่ 14. (389-397). ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น.

#### 5.3.3 บทความทางวิชาการ

-ไม่มี-

### 5.4 ประสบการณ์ในการสอน

8 ปี

### 5.5 ภาระงานสอน

5.5.1 วิชาการขนส่งในประเทศ

5.5.2 วิชาสัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

5.5.3 วิชาจริยธรรมธุรกิจ

5.5.4 วิชาวิชาการจัดการจัดหาและจัดซื้อ

5.5.5 วิชาการจัดการการกระจายสินค้าและวัตถุดิบ

5.5.6 วิชาหลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ภาคผนวก ซ

รายงานสรุปคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติและความต้องการและปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกศึกษาต่อใน  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ผลจากการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต โดยทำการสอบถามไปยังสถานประกอบการ ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมใกล้เคียงมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมนวนคร นิคมอุตสาหกรรม บางปะอิน นิคมอุตสาหกรรมโรจนะ และนิคมอุตสาหกรรมไฮเทค จำนวนทั้งสิ้น 600 แห่ง ได้รับการตอบกลับทั้งสิ้น 408 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 68

### ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารระดับสูง	4	0.98
ผู้บริหารระดับกลาง	88	21.57
ผู้บริหารระดับต้น	123	30.15
พนักงาน/เจ้าหน้าที่	193	47.30
รวม	408	100

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามระดับพนักงาน/เจ้าหน้าที่ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.30 ผู้บริหารระดับต้น ร้อยละ 30.15 และผู้บริหารระดับกลาง ร้อยละ 21.75

ตารางที่ 2 แสดงวุฒิการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	27	6.62
ปริญญาตรี	311	76.23
ปริญญาโท	68	16.67
ปริญญาเอก	2	0.49
รวม	408	100

จากตารางที่ 2 แสดงวุฒิการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า จบปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 76.23 จบปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 16.67 และต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 6.62

ตารางที่ 3 แสดงอายุการทำงานของผู้ใช้บัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1-5 ปี	122	29.9
6-10 ปี	177	43.38
11-15 ปี	63	15.44
มากกว่า 15 ปี	46	11.27
รวม	408	100

จากตารางที่ 3 แสดงอายุการทำงานของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า ทำงาน 1-5 ปี ร้อยละ 29.9 ทำงาน 6-10 ปี ร้อยละ 43.38 ทำงาน 11-15 ปี ร้อยละ 15.44 และทำงานมากกว่า 15 ปี ร้อยละ 11.27



ตารางที่ 4 แสดงประเภทหน่วยงานของผู้ใช้บัณฑิต

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานของรัฐ	0	0
รัฐวิสาหกิจ	0	0
บริษัทเอกชน	268	65.69
องค์กรระหว่างประเทศ	140	34.31
รวม		100

จากตารางที่ 4 แสดงประเภทหน่วยงานของผู้ใช้บัณฑิต พบว่า เป็นหน่วยงานเอกชน ร้อยละ 65.69 และองค์กรระหว่างประเทศ ร้อยละ 34.31

## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต

ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ดังแสดงในตารางผลการสรุป

### เกณฑ์ของการแปลค่า

4.21 - 5.00	มากที่สุด
3.41 - 4.20	มาก
2.61 - 3.40	ปานกลาง
1.81 - 2.60	น้อย
1.00 - 1.80	น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>					
1.1 มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	43	168	197		
1.2 มีระเบียบวินัย	23	84	254	47	
1.3 มีความสำรวมทั้งกาย วาจา และใจ		115	288	5	
1.4 มีความเสียสละในการทำงาน	21	212	175		
1.5 มีความขยันในการทำงาน	74	314	20		

**แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 1 คุณธรรม จริยธรรม**

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
1.1 มีความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น	3.62	0.55	มาก
1.2 มีระเบียบวินัย	3.20	0.75	ปานกลาง
1.3 มีความสำรวมทั้งกาย วาจา และใจ	3.27	0.57	ปานกลาง
1.4 มีความเสียสละในการทำงาน	3.62	0.65	มาก
1.5 มีความขยันในการทำงาน	4.13	0.51	มาก
รวม	3.57	0.61	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เท่ากับ 3.57 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านมีความขยันในการทำงานมากที่สุด รองลงมาคือค่าคะแนนเท่ากัน คือ ความซื่อสัตย์และสุจริต ทั้งต่อตนเองและผู้อื่น และ มีความเสียสละในการทำงาน รองลงมา มีความสำรวมทั้งกาย วาจา และใจ และความต้องการลำดับสุดท้ายคือด้านระเบียบวินัย

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>2. ด้านความรู้</b>					
2.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	92	276	40		
2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้กับงานของหน่วยงานได้	133	247	28		
2.3 สามารถตีความ จับใจความ ย่อและขยายความได้		187	212	9	

**แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 2 ความรู้**

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
2.1 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	4.13	0.65	มาก
2.2 ประยุกต์ใช้ความรู้กับงานของหน่วยงานได้	4.26	0.68	มากที่สุด
2.3 สามารถตีความ จับใจความ ย่อและขยายความได้	3.44	0.72	มาก
รวม	3.94	0.68	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านความรู้ เท่ากับ 3.94 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านมีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับงานของหน่วยงานได้มากที่สุด รองลงมา มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และความต้องการลำดับสุดท้ายคือสามารถตีความ จับใจความ ย่อและขยายความได้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>3. ด้านทักษะทางปัญญา</b>					
3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	51	264	93		
3.2 มีการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	11	202	171	24	
3.3 มีการวางแผนหรือเตรียมการก่อนทำงาน	28	285	95		
3.4 ปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	65	301	42		
3.5 มีการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	29	297	72	10	

#### แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
3.1 มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา	3.90	0.63	มาก
3.2 มีการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	3.49	0.61	มาก
3.3 มีการวางแผนหรือเตรียมการก่อนทำงาน	3.84	0.65	มาก
3.4 ปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม	4.06	0.58	มาก
3.5 มีการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	3.85	0.61	มาก
รวม	3.83	0.62	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านทักษะทางปัญญา เท่ากับ 3.83 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม มากที่สุด รองลงมา มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีการตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการวางแผนหรือเตรียมการก่อนทำงาน ตามลำดับ และความต้องการลำดับสุดท้ายคือมีการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>					
4.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อยแม้จะมีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม	116	234	58		
4.2 ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับผิดชอบต่อ ผลจากการปฏิบัติของตน	62	213	133		
4.3 มีทักษะการทำงานเป็นทีม	72	302	34		
4.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง		369	33	6	
4.5 รักษาสาธารณสมบัติ	25	354	16	13	

**แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
4.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อยแม้จะมีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม	4.14	0.62	มาก
4.2 ปฏิบัติตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับผิดชอบต่อ ผลจากการปฏิบัติของตน	3.83	0.71	มาก
4.3 มีทักษะการทำงานเป็นทีม	4.09	0.60	มาก
4.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง	3.89	0.71	มาก
4.5 รักษาสาธารณสมบัติ	3.96	0.62	มาก
รวม	3.98	0.65	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบต่อเท่ากับ 3.98 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดจนงานเสร็จเรียบร้อยแม้จะมีอุปสรรคใด ๆ ก็ตาม มากที่สุด รองลงมา มีทักษะการทำงานเป็นทีม รักษาสาธารณสมบัติ ปฏิบัติตามกฎหมาย สัญญา และข้อตกลง ตามลำดับ และความต้องการลำดับสุดท้ายคือปฏิบัติตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น และรับผิดชอบต่อ ผลจากการปฏิบัติของตน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>					
5.1 มีความสามารถในการแปลผลการวิเคราะห์ที่เป็นตัวเลข		267	94	47	
5.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูล	100	222	86		
5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการติดต่อสื่อสาร	99	297	12		
5.4 มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาไทยได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์		345	63		
5.5 มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์	103	289	16		

**แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
5.1 มีความสามารถในการแปลผลการวิเคราะห์ที่เป็นตัวเลข	3.54	0.62	มาก
5.2 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูล	4.03	0.55	มาก
5.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการติดต่อสื่อสาร	4.21	0.64	มากที่สุด
5.4 มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาไทยได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์	3.85	0.65	มาก
5.5 มีความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียนภาษาต่างประเทศ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และสร้างสรรค์	4.21	0.72	มากที่สุด
รวม	3.97	0.64	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เท่ากับ 3.97 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านมีความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียน ภาษาต่างประเทศ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และ สร้างสรรค์ และด้านความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการติดต่อสื่อสาร มากที่สุด รองลงมา มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการแสวงหาข้อมูล และ ความสามารถในการฟัง พูด อ่านเขียน ภาษาไทยได้อย่าง คล่องแคล่ว ถูกต้อง และ สร้างสรรค์ ตามลำดับ และความต้องการลำดับสุดท้ายคือความสามารถในการแปลผลการวิเคราะห์ที่เป็นตัวเลข

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>6. คุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของบัณฑิต</b>					
6.1 มีคุณธรรม จริยธรรม	86	298	24		
6.2 มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน	46	273	89		
6.3 มีความอดทน และสู้งาน	65	294	49		

**แสดงค่าเฉลี่ยด้านที่ 6. คุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของบัณฑิต**

หัวข้อ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	การแปลค่า
6.1 มีคุณธรรม จริยธรรม	4.15	0.54	มาก
6.2 มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน	3.89	0.62	มาก
6.3 มีความอดทน และสู้งาน	4.04	0.55	มาก
	4.03	0.57	มาก

ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตภาพรวมด้านคุณลักษณะตามเอกลักษณ์ของบัณฑิต เท่ากับ 4.03 อยู่ในระดับมาก พิจารณารายด้าน พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความต้องการ ด้านมีคุณธรรม จริยธรรม มากที่สุด ความอดทน และสู้งาน และความต้องการลำดับสุดท้ายคือมีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน

**ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น**

สามารถแยกประเด็นภาพรวม ได้ดังนี้

- 1.ด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสื่อสารปฏิบัติงานภายในองค์กร และลูกค้า ควรรู้ศัพท์เฉพาะต่างๆ
- 2.ความพร้อมในการปฏิบัติงานหลังจบการศึกษา
- 3.การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้
- 4.สามารถใช้งาน Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- 5.สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อต่อยอดได้

ภาคผนวก ฅ  
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรที่ปรับปรุง

1. เปรียบเทียบชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	คงเดิม เนื่องจากเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2549

2. เปรียบเทียบโครงสร้าง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต	ปรับตามหมวดศึกษาทั่วไปของ มหาวิทยาลัย
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	84	หน่วยกิต	ปรับโครงสร้างเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชา โลจิสติกส์และซัพพลายเชนจำนวน 19 วิชา โดย
2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	90	หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาเนื้อหา	75	หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	60	หน่วยกิต	2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	54	หน่วยกิต	
2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต	2.1.2) กลุ่มวิชาเลือก	21	หน่วยกิต	
2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	9	หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	



### 3. เปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
1. 1551615	ภาษาอังกฤษธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-		ปรับเปลี่ยนยึดตามโครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย
<b>Introduction to Business English</b> A study of business English with emphasis on inter-office communication, including business terminology and expressions.					
2. 1551616	ภาษาอังกฤษสำหรับการติดต่อธุรกิจ	3(3-0-6)	-		ปรับรหัสวิชา-ชื่อรายวิชา ยึดตาม โครงสร้างหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของมหาวิทยาลัย
<b>English for Business Communication</b> Providing a chance to explore business world-wild with emphasis on domestics and international trade including business transactions in various fields and situations.					
-			149. VLE206	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน สำนักงาน	3(3-0-6)
			ศึกษาคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการทำงานและ การติดต่องาน ได้แก่ การต้อนรับและการดูแลลูกค้า การบอก รายละเอียดโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน การสนทนาและนัดหมายทางโทรศัพท์ การเขียนบันทึกข้อความและ ประกาศ และการนำเสนองาน		
3. MGM103	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-		ยกเลิก
<b>Business Ethics</b> ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์การธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหาร (Management Ethics) และจริยธรรมของพนักงาน(Employees' Ethics) โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ					

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
4. MAC121	การบัญชีการเงิน	3(3-2-5)	3. MAC126	หลักการบัญชี	3(2-2-5)	เปลี่ยนแปลงรหัสรายวิชา ตามหลักสูตร สาขาวิชาการบัญชี เนื่องจากเป็นการทำ บัญชีเบื้องต้น
<b>Financial Accounting</b> ศึกษาข้อสมมุติฐานทางการบัญชี ความแตกต่างใน หน้าทีระหว่างพนักงานบัญชีและผู้ทำบัญชี หลักบัญชีคู่ เอกสารประกอบการ ทำบัญชี การบันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้น ประกอบด้วยสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดรายวันเฉพาะ การบันทึกในสมุดแยกประเภท งบทดลองและ รายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับการบริการและกิจการซื้อขาย สินค้า และบัญชีอุตสาหกรรม			<b>Financial Accounting</b> ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี สมการบัญชี ความหมายและการจำแนกประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การ บันทึกที่รายการในสมุดรายวันขั้นต้น การบันทึกในสมุดบัญชีแยก ประเภท งบทดลองรายการปรับปรุง การจัดทำงบการเงินสำหรับ กิจการให้บริการกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการอุตสาหกรรม			
5. MAC122	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	-			ยกเลิก เนื่องจากเนื้อหารายวิชามีความ สอดคล้องใกล้เคียงกับเนื้อหารายวิชาของ หลักสูตร ในวิชา MLM314 การจัดการ ต้นทุนโลจิสติกส์
<b>Managerial Accounting</b> รายวิชาบังคับก่อน : MAC121 การบัญชีการเงิน และ MFB101 การเงินธุรกิจ ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการ บัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจโดยศึกษา เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาชี และข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการ เปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด						
6. MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	4. MFB101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	คงเดิม
<b>Business Finance</b> รายวิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินใน ธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรร เงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่ม			<b>Business Finance</b> รายวิชาบังคับก่อน : MAC126 หลักการบัญชี ขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์ ทางการเงิน หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การ จัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับ			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
ลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล			การเริ่มลงทุนของกิจการ การเพิ่มทุน การขายกิจการ การควบคุมทางการเงิน นโยบายการจัดสรรกำไร และเงินปันผล			
7. MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	5. MMK101	หลักการตลาด	3(3-0-6)	คงเดิม
Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาดแนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด			Principles of Marketing ความหมาย และความสำคัญของการตลาดแนวความคิดปรัชญาทางการตลาด หน้าที่ทางการตลาด ประเภทของตลาด ส่วนประสมทางการตลาด สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการตลาด การแบ่งส่วนการตลาดและการตลาดเป้าหมาย การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค นโยบายทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด			
8. MGM102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	6. MLM104	องค์การและการจัดการซัพพลายเชน	3(3-0-6)	ปรับเป็นรายวิชา MLM104 องค์การและการจัดการซัพพลายเชน เนื่องจากรายวิชาเดิมเป็นของสาขาวิชาการจัดการทั่วไป และเพิ่มรายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น
Organization and Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง			Organization and Supply Chain Management ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดการองค์การ ภาวะผู้นำและแรงจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมถึงวิธีการบูรณาการแนวความคิดการจัดการองค์การกับการจัดการซัพพลายเชน การประสานงาน และการควบคุมองค์การหรือสมาชิกที่เกี่ยวข้องในระบบซัพพลายเชน			
9. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	7. MHR201	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	- (คำอธิบายรายวิชาเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยตามหลักสูตรปรับปรุงสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ปี 2560)
Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร			Human Resource Management ทฤษฎี แนวความคิด และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหาร			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
<p>ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน พนักงานสัมพันธ์ และการวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์</p>			<p>ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ การออกแบบงาน การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และการบริหารแรงงานสัมพันธ์</p>			
10. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	8. MEC101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	คงเดิม
<p><b>Principles of Economics</b> ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขันการค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>			<p><b>Principles of Economics</b> ศึกษาถึงมูลค่า ราคา การจัดสรรทรัพยากร พฤติกรรมผู้บริโภค อุปสงค์ อุปทาน ปัจจัยการผลิต การแข่งขันการค้าระหว่างประเทศ รายได้ประชาชาติ บทบาทของรัฐบาล ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ</p>			
11. MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	9. MLM101	หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	ปรับเป็นรายวิชา MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และเพิ่มรายละเอียดวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น
<p><b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b> ศึกษาถึงบทบาทของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ การดำเนินงานด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การจัดหาและจัดซื้อ การจัดการสินค้าคงคลัง การผลิต การขนส่ง การจัดการวัสดุ การคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>			<p><b>Principles of Logistics and Supply Chain Management</b> ศึกษาถึงบทบาท กระบวนการ การดำเนินงานของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนในระดับภาคธุรกิจ ความสำคัญของกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนต่อองค์กรและระบบเศรษฐกิจ คุณลักษณะของกิจกรรมโลจิสติกส์ อาทิเช่น การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การจัดหาและจัดซื้อ การผลิต การขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การค้าระหว่างประเทศ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การบริการลูกค้า รวมถึงการวัดผลการปฏิบัติงาน การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
12. MLM102	การจัดการการขนส่ง 3(3-0-6)	-		ยกเลิก เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นลจิสติกส์ด้านการจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้า
<b>Transportation Management</b> ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ และบทบาทของการขนส่งต่อการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ประเภท และระบบการขนส่ง ระบบการขนถ่ายวัสดุ ตัวแบบจำลองการขนส่งระหว่างประเทศ การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation) กฎระเบียบการขนส่ง การดำเนินการขนส่งแบบสมัยใหม่การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง ตลอดจนการประมาณต้นทุนการขนส่ง				
13. MLM301	กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	10. MLM301	กฎหมายการค้าเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	คงเดิม
<b>International Transportation Trade-Law</b> ศึกษากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ความขัดแย้งของกฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศ อำนาจและหน้าที่ขององค์การค้าโลก (WTO) สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระเงิน เงินตราแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการค้าชายแดน และการศุลกากร กฎเกณฑ์การรับขนของทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และทางราง ในส่วนของสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายต่างๆ เนื้อหาของอนุสัญญาเฮก เฮกวิสบี แฮมเบอร์ก วอร์ซอว์ อนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศรวมทั้งการระงับข้อพิพาท		<b>International Transportation Trade-Law</b> ศึกษากฎหมายการค้าระหว่างประเทศ ความขัดแย้ง ของกฎหมายควบคุมการค้าระหว่างประเทศ อำนาจและหน้าที่ขององค์การค้าโลก (WTO) สัญญาการผลิตระหว่างประเทศ การชำระเงิน เงินตราแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ ปัญหาเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการค้าชายแดน และการศุลกากร กฎเกณฑ์การรับขนของทางบก ทางทะเล ทางอากาศ และทางราง ในส่วนของสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาฝ่ายต่างๆ เนื้อหาของอนุสัญญาเฮก เฮกวิสบี แฮมเบอร์ก วอร์ซอว์ อนุสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบันทั้งกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศรวมทั้งการระงับข้อพิพาท		

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
14. MLM405	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	11. MLM405	การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ปรับเป็นรายวิชา MLM405 การจัดการซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์
<p><b>Strategic Supply Chain Management</b>  ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไปองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของการจัดการซัพพลายเชน กระบวนการและเทคนิคการวางแผนการวางนโยบายในด้านการจัดการซัพพลายเชน โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของการจัดการซัพพลายเชน การประเมินผลและการติดตาม</p>			<p><b>Strategic Supply Chain Management</b>  ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารซัพพลายเชนเชิงกลยุทธ์ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไปองค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของการจัดการซัพพลายเชน กระบวนการและเทคนิคการวางแผนการวางนโยบายในด้านการจัดการซัพพลายเชน โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของการจัดการซัพพลายเชน การประเมินผลและการติดตาม</p>			
15. MLM206	การปฏิบัติการการจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)	12. MLM207	การปฏิบัติการคลังสินค้า	3(2-2-5)	ปรับรหัสและชื่อเป็นรายวิชา MLM207 การปฏิบัติการคลังสินค้า และปรับ
<p><b>Warehousing Operation Management</b>  หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ การจัดการ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เครื่องมือ กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>			<p><b>Warehousing Operations</b>  หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การออกแบบผังคลังสินค้า บรรจุภัณฑ์ การจัดการ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า กลยุทธ์แนวทางการปฏิบัติที่ดี กฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ เครื่องมือ รวมถึงการเรียนรู้เชิงปฏิบัติในการจัดการคลังสินค้าที่ดีทันสมัย ระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>			<p>น(ท-ป-ศ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น และปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย</p>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล	
		13. MLM209 การจัดการคลังสินค้าและกระจายสินค้าขั้นสูง	3(2-2-5)	รายวิชาใหม่ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เน้นโลจิสติกส์ด้านคลังสินค้าและกระจายสินค้าและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น และปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย	
		<b>Advance Warehouse and Distribution Management</b> การเลือกสถานที่ตั้งการออกแบบผังคลังสินค้า กลยุทธ์และแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการคลังสินค้า ระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนและการประเมินความสามารถในการจัดการคลังสินค้าสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เทคโนโลยีในคลังสินค้า การขนส่งลำเลียงสินค้าและการกระจายสินค้าช่องทางการกระจายสินค้า การกำหนดตำแหน่งที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า ขนาดและจำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่เหมาะสม การวัดประเมินด้านต่างๆของคลังสินค้าและการกระจายสินค้า และการศึกษาผ่านกรณีศึกษา			
16. MLM103	การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(3-0-6)	14. MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)	ปรับเป็นรายวิชา MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ และปรับ (ท-ป-ศ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น และปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย
<b>Operation Management</b> หลักพื้นฐานของการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมระบบการผลิต การเลือกกระบวนการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การปรับปรุงการผลิตและดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ รวมถึงการบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือกับการจัดการซัพพลายเชน		<b>Production And Operations Management</b> รายวิชาบังคับก่อน : MLM101 หลักการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน หลักพื้นฐานของการจัดการการผลิตและปฏิบัติการ ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมระบบการผลิต การเลือกกระบวนการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การปรับปรุงการผลิตและดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ รวมถึงการบริหารคุณภาพ การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือกับการจัดการซัพพลายเชน			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
17. MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(3-0-6)	15. MLM311	การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	ปรับเป็นรายวิชา MLM311 การจัดการสินค้าคงคลัง และปรับ น(ท-ป-ศ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น และปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย
<b>Inventory Management</b> ศึกษาหลักการ และวิธีการปฏิบัติในการบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะปัญหาของสินค้าคงคลัง เทคนิค การพยากรณ์ความต้องการและการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมระดับสินค้าคงคลัง การตรวจนับสินค้าคงคลังในรูปแบบต่างๆ คำนวณจุดสั่งซื้อ และปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสม			<b>Inventory Management</b> <b>รายวิชาบังคับก่อน : MLM103 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ</b> ศึกษาหลักการ และวิธีการปฏิบัติในการบริหารสินค้าคงคลัง ประเภทของสินค้าคงคลัง โครงสร้างของสินค้าคงคลัง ลักษณะปัญหาของสินค้าคงคลัง เทคนิคการพยากรณ์ความต้องการและการวางแผนระดับการจัดเก็บสินค้าคงคลัง การควบคุมสินค้าคงคลัง การปฏิบัติการในการตรวจนับสินค้าคงคลัง การจำแนกแยกหมวดหมู่สินค้าคงคลัง คำนวณปริมาณการสั่งซื้อที่เหมาะสมและจุดสั่งซื้อใหม่ รวมถึงการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ/วัสดุ			
18. MLM402	การวิจัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	17. MLM414	การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	ปรับเป็นรายวิชา MLM414 การวิจัยธุรกิจสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และปรับ น(ท-ป-ศ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น
<b>Business Research in Logistics and Supply Chain</b> ความสำคัญของการวิจัยขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในทางด้าน โลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน			<b>Business Research for Logistics and Supply Chain</b> ความสำคัญของการวิจัยขั้นตอนและวิธีการดำเนินการวิจัย การปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัย เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน			
19. MLM326	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	-			ยกเลิก เนื่องจากปรับเนื้อหาเพิ่มรายวิชาใหม่ เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรที่ทันสมัย
Seminar in Logistics and Supply Chain						



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล	
<p>จัดอภิปรายการกำหนดนโยบายของธุรกิจ วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์การโดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การตลาด การเงิน เทคโนโลยี ตลอดจนวิธีการ ดำเนินงานขององค์การประเภทต่างๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงปัญหา และแนวทางในการดำเนินกลยุทธ์โดยใช้กรณีศึกษา และวิเคราะห์จากบทความทางวิชาการ</p>						
20. SMS104	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)	18. MLM212	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ยกเลิกรายวิชา SMS104 สถิติธุรกิจ เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรที่ทันสมัยมากขึ้นและตรงกับการใช้งานด้านโลจิสติกส์
<p><b>Business Statistics</b> การสำรวจตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบ สมมติฐานการทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การพยากรณ์ทางธุรกิจ เลขดัชนี และการตัดสินใจเชิงสถิติธุรกิจ</p>			<p><b>Logistics and Supply Chain Measurement</b> แนวคิดการวัดประเมินการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเพื่อหาแนวทางปรับปรุงสมรรถนะของซัพพลายเชนโดยรวม ด้วยเครื่องมือการวัดที่ดี การประยุกต์ใช้เครื่องมือพื้นฐานทางสถิติ การสำรวจตัวอย่าง การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายและสหสัมพันธ์ การสุ่มตัวอย่างและการประมาณค่า และการตัดสินใจเชิงสถิติธุรกิจ การวัดผลดำเนินงานด้านจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>		<p>ปรับเป็นรายวิชา MLM212 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ เนื่องจากรายวิชาเดิมเป็นของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และเพิ่มรายวิชาขึ้นมาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น</p>	
21. MLM408	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	1(45)	18. MLM320	การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	2(45)	ปรับเป็นรายวิชา MLM320 การเตรียมสหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
<p><b>Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain</b> การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อนออกไปฝึกงานจริงในสถาน</p>			<p><b>Preparation for Cooperative Education for Logistics and Supply Chain</b> การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เรียนในการรับรู้ลักษณะของอาชีพ และโอกาสของการประกอบอาชีพในสถานประกอบการ พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพในการเตรียมความพร้อมก่อน</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล	
<p>ประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>			<p>ออกไปฝึกงานจริงในสถานประกอบการ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>			
22. MLM409	สหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)	19. MLM420	สหกิจศึกษาสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)	ปรับเป็นหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการออกสหกิจ
<p>Cooperative Education for Logistics and Supply Chain</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>			<p>Cooperative Education for Logistics and Supply Chain</p> <p>การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงาน พัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้</p>			
-			23. MLM421	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7(960)	ปรับเป็นหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงการออกฝึกประสบการณ์
			<p>Professional Experience in Logistics and Supply Chain</p> <p>ฝึกงานภายในสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน หรือทำโครงการพิเศษ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
			โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร			
25. 3541302	การบริหารค้าส่งและค้าปลีก	3(3-0-6)	24. MLM433	การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(3-0-6)	ปรับเป็นรหัสใหม่และรายวิชา MLM433 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น
<b>Wholesale and Retail Management</b> หมาย ความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่ง ปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการค้าปลีกและค้าส่ง การเลือกทำเลที่ตั้ง การออกแบบตกแต่งร้านค้า การจัดองค์กร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด ตลอดจนการบริการ			<b>Modern Trade Management</b> หมาย บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการค้าปลีกและค้าส่งที่มีต่อธุรกิจ เศรษฐกิจ และสังคมยุคใหม่ ปัจจัยประเภทต่างๆ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการค้าปลีกและค้าส่ง การวางแผนการค้า การดำเนินการ การควบคุมการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การกำหนดราคา การตกแต่งร้านค้าและการแสดงสินค้า ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดองค์กร และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารสินค้า จัดหมวดหมู่สินค้า การจัดซื้อ การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด การบริการลูกค้า ตลอดจนการดำเนินการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และกรณีศึกษาด้วยการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่			
26. 3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)	-			ยกเลิก
<b>Marketing Management</b> หมาย ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ยอดขาย การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมและการประเมินผลทางการตลาด						
27. MLM303	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	25. MLM302	เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(2-2-5)	-ปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล	
<p align="center"><b>Information System and Information Technology for Logistics and Supply Chain</b></p> <p>ศึกษาหน้าที่ของระบบสารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการในด้านต่างๆ และศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า การใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) การออกแบบเครือข่าย (Network Design) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ระบบ Barcode ระบบ RF (Radio Frequency) ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต</p>	<p align="center"><b>Information Technology and Information Management for Logistics and Supply Chain</b></p> <p>ศึกษาหน้าที่ของระบบสารสนเทศและการใช้ระบบสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสนับสนุนเป้าหมายการดำเนินการในด้านต่างๆ และศึกษาระบบสารสนเทศในธุรกิจโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อการจัดการระดับกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ ในการสนับสนุนเป้าหมายของการบริการลูกค้า และการศึกษาเชิงปฏิบัติการโดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในงานด้านโลจิสติกส์ อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (EDI) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) การออกแบบเครือข่าย (Network Design) การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ระบบ Barcode ระบบ RF (Radio Frequency) ระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ระบบ TMS (Transportation Management System) ระบบ WMS (Warehouse Management System) ระบบ ERP (Enterprise Resources Planning) ตลอดจนแนวโน้มของพัฒนาการด้านเทคโนโลยีในอนาคต</p>		
<p>28. MLM322 การจัดการบริการเพื่อโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	<p>3(3-0-6)</p>	<p align="center">-</p>	<p>ยกเลิก</p>
<p align="center">Logistics and Supply Chain Service Management</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล	
ศึกษาลักษณะของการบริการธุรกิจต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมบริการ การจัดการธุรกิจบริการของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อาทิเช่น การขนส่ง การเดินเรือ การให้บริการคลังสินค้า การกระจายสินค้า การจัดการการบริการลูกค้า และศึกษาถึงการนำระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มาใช้ในอุตสาหกรรมบริการต่างๆ						
29. MLM323	การจัดการความเสี่ยงสำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	3(3-0-6)	27. MLM432	การจัดการความเสี่ยงและการหยุดชะงักของธุรกิจ	3(3-0-6)	-ปรับชื่อรายวิชาและรหัสวิชา เพื่อความทันสมัยและสอดคล้องต่อยุคเหตุการณ์ปัจจุบันกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร -ปรับคำอธิบายรายวิชา
<b>Risk Management for Logistics and Supply Chain</b> หลักการและแนวคิดของการจัดการความเสี่ยงในระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การประกันวินาศภัย และการประกันภัยความรับผิดชอบ ประเภทของกรมธรรม์ และสัญญาประกันภัย การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเล และขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด และการประกันภัยสินค้าจากการขนส่ง ทั้งกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			<b>Risk and Disruptive Business Management</b> ศึกษาหลักการพื้นฐานและสภาวะที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงในธุรกิจ ลักษณะและรูปแบบความเสี่ยง โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ผลของความเสี่ยงต่อธุรกิจ การวัดและประเมินความเสี่ยง ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ กระบวนการจัดการความเสี่ยง เทคนิคและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและการควบคุมความเสี่ยง จริยธรรมของผู้บริหารและธรรมาภิบาลในการบริหารความเสี่ยง ศึกษาสาเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการชะงักของธุรกิจ การปรับตัวเมื่อเกิดการหยุดชะงักของธุรกิจ ศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง			
30. MLM308	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3(3-0-6)	28. MLM319	การวิเคราะห์ข้อมูลและตัวแบบการตัดสินใจ	3(2-2-5)	-ปรับชื่อรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร -ปรับ น(ท-ป-ศ) เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ
<b>Management</b> Quantitative Methods for Logistics			Data Analysis and Decision Models			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล		
<p>การนำเครื่องมือทางคณิตศาสตร์และสถิติมาใช้ในการจัดการและแก้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนประกอบด้วย การประยุกต์ใช้วิธีทางสถิติเพื่อหาค่าเฉลี่ยค่าความแปรปรวนหรือทดสอบสมมติฐานทางสถิติต่างๆ โดยใช้ปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นแม่แบบ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบสินค้าคงคลังตัวแบบการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน ปัญหาการหาค่าต่ำสุดสูงสุด เทคนิคการพยากรณ์</p>		<p>การสร้างตัวแบบการตัดสินใจที่เป็นการหาค่าที่ดีที่สุดและการประยุกต์ ตัวแบบการโปรแกรมเชิงเส้น โปรแกรมเชิงจำนวนเต็ม การตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจ การจำลองแบบมอนติคาร์โลเบื้องต้น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการวิเคราะห์ปัญหาและหาคำตอบ การประยุกต์ใช้ในตัวแบบจัดการสินค้าคงคลังพื้นฐาน การวางแผนโครงการ</p>		-ปรับคำอธิบายรายวิชา		
31. MLM307	<p>การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก</p> <p>Import and Export Management for Global Business</p> <p>ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย การเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	3(3-0-6)	29. MLM307	<p>การจัดการเพื่อการนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระดับโลก</p> <p>Import and Export Management for Global Business</p> <p>ศึกษาถึงระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ การนำเข้าและส่งออกตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่างๆ ในการชำระเงินสินเชื่อในการนำเข้าและส่งออก ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย ฝึกปฏิบัติเตรียมเอกสารในการนำเข้าและส่งออกเงื่อนไขราคาและการส่งมอบสินค้า และระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน</p>	3(2-2-5)	-ปรับ น(ท-ป-ศ) เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการ
32. MLM208	<p>การจัดการบรรจุภัณฑ์</p> <p>Packaging Management</p>	3(3-0-6)	30. MLM211	<p>การจัดการบรรจุภัณฑ์และการขนส่ง</p> <p>Packaging and Material Handling Management</p>	3(2-2-5)	-ปรับชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา -ปรับ น(ท-ป-ศ) เป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
<p>ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงการวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ และเทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์</p>			<p>ระบบบรรจุภัณฑ์สำหรับงานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เพื่อให้ผู้เรียน มีความรู้ความเข้าใจในหลักการหน้าที่และความสำคัญของระบบบรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรม คุณสมบัติของวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อ รวมถึงการวางแผนและวิเคราะห์ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์ และฝึกปฏิบัติเรียนรู้เทคนิคของระบบบรรจุภัณฑ์ และกิจกรรมการขนถ่าย รูปแบบวิธีการและอุปกรณ์ในการขนถ่ายสินค้า</p>			
33. MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ	3(3-0-6)	31. MLM204	การจัดการขนส่งภายในประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
<p>Domestic Transportation Management รายวิชาบังคับก่อน : 3621201 การจัดการขนส่ง</p> <p>หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีใน การขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้อยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>			<p>Domestic Transportation Management หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางบก ทางท่อ ทางราง ทางอากาศภายในประเทศ และการจัดการขนส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุน ในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีใน การขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้อยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>			
34. MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	32. MLM205	การจัดการขนส่งระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	คงเดิม
<p>International Transportation Management รายวิชาบังคับก่อน : 3621201 การจัดการขนส่ง</p>			<p>International Transportation Management</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
<p>หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ และการจัดส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้อยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>			<p>หลักการขนส่งสินค้า รูปแบบการขนส่งทางอากาศ ทางน้ำ และการจัดส่งสินค้าชายแดน การแยกประเภทสินค้า การวางแผนการขนส่ง การคิดและควบคุมต้นทุนในการขนส่ง ความปลอดภัยในการขนส่ง วิธีการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ประเภทและวิธีในการขนถ่าย ระเบียบและกฎหมายในการขนส่ง การใช้อยานพาหนะให้เหมาะสมในการขนส่ง</p>			
35. MLM312	การจัดการการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	3(3-0-6)	33. MLM316	การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และกระจายสินค้าระดับโลก	3(3-0-6)	<p>ปรับรหัสและชื่อเป็นรายวิชา MLM316 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก และให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น</p>
<p>Multimodal Transport Management            รายวิชาบังคับก่อน : 3621201 การจัดการการขนส่ง            ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ และการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ พ.ศ. 2548</p>			<p>Multimodal transportation and Global Distribution            ลักษณะทั่วไปของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ ได้แก่ การขนส่งทางบก การขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางรางและการขนส่งทางอากาศ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียของการขนส่งในแต่ละรูปแบบ โครงข่ายการขนส่ง และการเชื่อมโยงระบบการขนส่ง ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกรูปแบบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ โครงสร้างพื้นฐานและส่วนประกอบที่ช่วยในการดำเนินการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ และความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ศึกษาถึงบทบาทการกระจายสินค้า โดยเน้นการจัดช่องทางการจัดจำหน่าย และการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายการคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการตลาด การจัดระบบการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ และการบริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนระดับโลก</p>			
36. MLM324	การประกันภัยทางธุรกิจโลจิสติกส์	3(3-0-6)	34. MLM324	การประกันภัยทางธุรกิจโลจิสติกส์	3(3-0-6)	คงเดิม



หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล		
<b>Insurance on Logistics Business</b> ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการประกันภัยในโลจิสติกส์ ลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง		<b>Insurance on Logistics Business</b> ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการประกันภัยในโลจิสติกส์ ลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและเขตความคุ้มครองตามกรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง				
<b>37. MLM313</b>	<b>การจัดการจัดหาและจัดซื้อ</b>	<b>3(3-0-6)</b>	<b>35. MLM213</b>	<b>การจัดซื้อสมัยใหม่</b>	<b>3(3-0-6)</b>	<b>ปรับเป็นรายวิชา MLM213 การจัดซื้อสมัยใหม่</b> ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาที่มีความครอบคลุมทันสมัยมากขึ้น
<b>Procurement and Purchasing Management</b> ศึกษา บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อ และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อและการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวิจัยการจัดซื้อ การตัดสินใจผลิตเองหรือซื้อ การจัดซื้อและการวางแผนการจัดซื้อ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การรับการเก็บรักษาพัสดุ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัยการผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อ จัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ		<b>Procurement and Purchasing</b> ศึกษา บทบาทและความสำคัญของการจัดซื้อสมัยใหม่และการจัดหาในแง่ของโซ่อุปทาน กระบวนการในการตัดสินใจซื้อ หลักในการจัดซื้อ การวางแผนและการกำหนดนโยบายการจัดซื้อ การประเมินผลการจัดซื้อ การประเมินและการควบคุมพัสดุ การวัดและประเมินผู้ขายปัจจัยการผลิต การบริหารความสัมพันธ์ผู้จัดจำหน่าย ตลอดจนการจัดซื้อ จัดหาแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวางแผนยุทธวิธีและขั้นตอนในการเจรจาต่อรอง และจรรยาบรรณของนักจัดซื้อ				
<b>38. MLM407</b>	<b>การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก</b>	<b>3(3-0-6)</b>	-		<b>ยกเลิก MLM407 การจัดการซัพพลายเชนระดับโลก</b> โดยปรับเนื้อหาเข้าไปแทรกในรายวิชา <b>MLM316 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก แทน</b> เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น	
<b>Global Supply Chain Management</b> ความสำคัญของโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ บทบาทความสำคัญของเขตการค้าเสรี ปัจจัยที่สำคัญและประโยชน์ของการทำ Global Sourcing การวางแผนที่ตั้งเชิงกลยุทธ์ในระดับ (Global Facility Location) พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนระหว่างประเทศ						

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563			เหตุผล
39. MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(3-0-6)	36. MLM314	การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์	3(2-2-5)	ปรับเป็นรายวิชา MLM314 การจัดการต้นทุนโลจิสติกส์ และปรับ น(ท-ป-ศ) ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น และปรับเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย
<b>Logistics Cost Management</b> การศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนการผลิตและการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และการลดต้นทุนโลจิสติกส์			<b>Logistics Cost Management</b> การศึกษาองค์ประกอบของต้นทุนการผลิตและการจัดส่งสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุน การจัดเก็บ การจัดส่ง และการรับคืนสินค้า การประเมินทางเลือกเพื่อการตัดสินใจ และการแสวงหาทางเลือกใหม่ในการบริหารระบบโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากระบบโลจิสติกส์ที่ด้อยประสิทธิภาพ ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Based Costing) องค์ประกอบของต้นทุน โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์ การควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และการปฏิบัติลดต้นทุนโลจิสติกส์			
41. MLM315	การจัดการการกระจายสินค้าและวัตถุดิบ	3(3-0-6)	-			ยกเลิก MLM315 การจัดการการกระจายสินค้าและวัตถุดิบ โดยปรับเนื้อหาเข้าไปแทรกในรายวิชา MLM316 การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและกระจายสินค้าระดับโลก แทน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเพื่อให้เนื้อหาทันสมัยมากขึ้น
<b>Physical and Material Distribution Management</b> ศึกษาถึงบทบาทการกระจายสินค้า โดยเน้นการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย และการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ ระบบงานการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย การคัดเลือกคนกลาง บทบาทและหน้าที่ของคนกลาง ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรในช่องทางการตลาด การจัดระบบการแจกจ่ายผลิตภัณฑ์ และการบริการลูกค้า โดยมุ่งเน้นด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน						
-			39. MLM214	การจัดการโลจิสติกส์สมัยใหม่	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตร และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมและทันสมัยมากขึ้น
			<b>Modern Logistics Management</b> การดำเนินการ การวิเคราะห์ความสูญเสียเปล่าด้วยเครื่องมือต่างๆ เทคนิคในการเพิ่มความยืดหยุ่นของกระบวนการผลิต เทคนิคในการปรับเรียบ (ระบบการผลิตแบบดึง ระบบคัมบัง การกำหนดขนาดการผลิต ปรับสมดุลการผลิต เป็นต้น) และเทคนิคการ			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
	ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ไคเซ็น) วิธีการทางซิก-ซิกม่า ตั้งแต่ การระบุปัญหา (เทคนิคในการระบุปัญหา และเมตริกซ์ทางซิก-ซิกม่า) การวัด การวิเคราะห์ การปรับปรุง และการควบคุมการจัดการตามแนวคิดลีน โดยการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ		
-	40. MLM343 การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาขึ้นมาใหม่ เป็นรายวิชา . MLM343 การจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น
<p style="text-align: center;"><b>Green Supply Chain Management for Sustainable</b></p> <p>ศึกษาความหมาย บทบาท ความสำคัญ ความสัมพันธ์ของการจัดการซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม แนวคิดซัพพลายเชนกับสิ่งแวดล้อม หรือความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การจัดหา การจัดซื้อ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง โลจิสติกส์ย้อนกลับ แนวคิดการนำพลังงานทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดและการจัดการของเสีย นโยบายและกลยุทธ์การจัดการสิ่งแวดล้อมกับซัพพลายเชนเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนแนวโน้มการพัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสีเขียวเพื่อความยั่งยืนในอนาคต</p>			
-	41. MLM345 การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน	3(2-2-5)	เพิ่มรายวิชาขึ้นมาใหม่ เป็นรายวิชา . MLM345 การจำลองสถานการณ์และการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมีเนื้อหาที่ทันสมัยมากขึ้น และเป็นรายวิชาเชิงปฏิบัติการด้วย
<p style="text-align: center;">Simulation and Decision Making for Supply Chain</p> <p>ความหมายและประโยชน์ของการจำลองสถานการณ์ ความสำคัญของแบบจำลอง และขั้นตอนของการจำลองสถานการณ์ ครอบคลุม การกำหนดปัญหา การรวบรวม และการ</p>			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563		เหตุผล
	วิเคราะห์ข้อมูล การสร้างตัวแบบ การสร้างตัวเลขคู่ม การตรวจสอบ ทดสอบความถูกต้องแม่นยำของตัวแบบ การออกแบบการทดลองและ การทำการทดลอง การประเมินผลลัพธ์ รวมถึง เทคนิคการจำลอง ปัญหาและการตัดสินใจสำหรับซัพพลายเชน		
-	42. MLM346 การค้าชายแดน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่ (กลุ่มวิชาเลือก)
Cross-Border Trade Management ศึกษาเศรษฐกิจและโลจิสติกส์ระดับมหภาค ความสำคัญของโลจิสติกส์กับการพัฒนาเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศ สมาชิกอาเซียน ลักษณะโครงสร้างพื้นฐานที่เป็นปัจจัยสนับสนุนการ พัฒนาระบบนโยบาย การเชื่อมโยงโลจิสติกส์และการค้าชายแดน กระบวนการขับเคลื่อนโลจิสติกส์ ขั้นตอนการค้าชายแดน แนวปฏิบัติ การดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้อง การเชื่อมโยงสาธารณูปโภค พื้นฐานทางด้านโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางการพัฒนาโลจิสติกส์และการค้าชายแดนของไทย			
	43. MLM341 การประกันภัยทางธุรกิจโลจิสติกส์	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่
Insurance on Logistics Business ลักษณะและขอบเขตของธุรกิจประเภทต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ กฎเกณฑ์และมาตรฐานการประกันภัยในโลจิส ติกส์ ลักษณะความเสี่ยงภัยในการประกอบธุรกิจและเขตความ คุ้มครองตามกรรมธรรม์ประกันภัยที่เกี่ยวข้อง			
-	45. MLM422* โครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน	7(960)	รายวิชาใหม่
รายวิชาบังคับก่อน : MLM414 การวิจัยธุรกิจ สำหรับโลจิสติกส์และซัพพลายเชน			

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	เหตุผล
	<p>การค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการพิเศษภายในสถานประกอบการของทางราชการหรือเอกชน ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้านโลจิสติกส์ หรือซัพพลายเชน โดยมีอาจารย์ควบคุมดูแลในฐานะที่ปรึกษาอย่างน้อย 1 ท่านและต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยจัดให้มีการนำเสนออภิปรายผล และนำผลจากโครงการไปใช้ในการปฏิบัติจริง ทั้งนี้จะต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิชาการ</p> <p>หมายเหตุ : *โครงการพิเศษสาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะอนุโลมให้นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถลงเรียนในรายวิชาสหศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพเท่านั้น</p>	

ภาคผนวก ญ  
แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน  
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	ปัญหาเรื่องการประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนด
การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ศึกษา	ปัญหาการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาในต่างประเทศ
การทำวิจัย/ผลงานวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำวิจัย/ผลงานวิชาการ
การพัฒนานักศึกษา	ปัญหาการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)	รายละเอียดความสูญเสีย (ปัจจัยเสี่ยง)	โอกาสที่ จะเกิด  (1)	ผลกระทบ ความ รุนแรง  (2)	คะแนน ความเสี่ยง (ระดับ ความเสี่ยง) (1)x(2)	ระดับ ความเสี่ยง
การพัฒนาหลักสูตร	การประเมินหลักสูตรเพื่อนำผลไปปรับปรุงหลักสูตรอาจมีปัญหาเรื่องการติดตามผลบัณฑิตที่เป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์อาจได้ข้อมูลไม่ครบถ้วน	3	2	6	1
การจัดการเรียนการสอน	นักศึกษาบางคนอาจจะไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามแผนการศึกษาที่กำหนดอันเนื่องมาจาก ปัญหาพฤติกรรมการณ์เรียน	4	2	8	1
การจัดฝึกประสบการณ์ วิชาชีพให้นักศึกษา	การจัดประสบการณ์วิชาชีพ	2	2	4	1
การทำวิจัย/ ผลงานทางวิชาการ	อาจารย์มีภาระงานที่ได้รับมอบหมายมากทำให้มีเวลาไม่เพียงพอในการทำงานวิจัย/ผลงานวิชาการ	4	3	12	2
พัฒนานักศึกษา	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาอาจจะทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากปัญหาส่วนตัวของนักศึกษา/ปัญหาครอบครัว	4	4	16	2

หมายเหตุ ระดับความเสี่ยง 3 มีค่าระหว่าง 20-25 (ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้), 2 มีค่าระหว่าง 0-19 (ความเสี่ยงสูง) และ 1 มีค่าระหว่าง 1-9 (ความเสี่ยงที่ยอมรับได้)



การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

ลำดับ	ความเสี่ยง (ภารกิจหลัก/ กิจกรรมของหลักสูตร)  (1)	การควบคุมที่ควรจะมี  (2)	โอกาสที่จะเกิด  (3)	การควบคุมที่มี อยู่แล้วได้ผล หรือไม่  (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง  (5)	หมายเหตุ  (6)
1	การพัฒนาหลักสูตร	ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการติดตามผลบัณฑิต	○	○	ควบคุม	
2	การจัดการเรียนการสอน	จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด	○	○	ควบคุม	
3	การจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นักศึกษา	การจัดโครงการเพื่อของบประมาณในการนิเทศและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างประเทศของนักศึกษา	×	×	ควบคุม	
4	การทำวิจัย/ผลงานทางวิชาการ	เสนอให้มหาวิทยาลัยและภาระงานสอนของอาจารย์และส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	○	○	ควบคุม	
5	การพัฒนานักศึกษา	จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลให้คำแนะนำตลอดจนศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข	○	○	ควบคุม	

หมายเหตุ ช่อง 3 ● หมายถึง มี ○ หมายถึง มีแต่ไม่สมบูรณ์ ✕ หมายถึง ไม่มี

ช่อง 4 ● หมายถึง ได้ผลตามที่คาดหวัง ○ หมายถึง ได้ผลบ้างแต่ไม่สมบูรณ์

✕ หมายถึง ไม่มีผลตามที่คาดหวัง

แผนการดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่องที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	โอกาสที่จะเกิด (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุง การควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการติดตามผลบัณฑิต	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	5	-		ภายในปี การศึกษา2563/ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร
โครงการพัฒนา ศักยภาพการเรียนของ นักศึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	ปานกลาง	3	-		ภายในปี การศึกษา2563/ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร
โครงการนิเทศและ ประเมินผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ในต่างประเทศ	-	ปานกลาง	4	-		ภายในปี การศึกษา2563/ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร

กระบวนการปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม/ ด้านของเรื่องที่เหมาะสม และวัตถุประสงค์ของ การควบคุม (1)	การควบคุมที่มีอยู่ (2)	โอกาสที่จะเกิด (3)	การจัดการ ความเสี่ยง (4)	วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง (5)	กิจกรรมควบคุม (แผนการปรับปรุงการ ควบคุม) (6)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (7)
โครงการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์เพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ	การควบคุมเพื่อป้องกัน	สูง	2	-	จัดอบรมการเขียน ผลงานทางการวิชาการ	ภายในปี การศึกษา2563/ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร
โครงการปรับปรุงระบบ อาจารย์ที่ปรึกษาและ ระบบการให้คำปรึกษา	การควบคุมเพื่อป้องกัน	สูงมาก	1	-	จัดอบรมจิตวิทยาวัยรุ่น ให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา และจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ นักศึกษา	ภายในปี การศึกษา2563/ คณะกรรมการ ประจำหลักสูตร

